

Писање честитке, позивнице, захвалнице, imejl поруке

Добар дан! Надам се да сте добро и да ће све ово брзо проћи па да се вратимо нашим свакидашњим активностима.

Ближи се један од наших најрадоснијих празника Ускрс. Изгледа да празник нећемо прославити као раније, са гостима или у госте. Али можемо рођацима и пријатељима да честитамо празник честитком. Како написати честитку, позивницу, захвалницу и imejl поруку волела бих да погледате на YouTube клип под називом [Писање честитке, позивнице, захвалнице, imejl поруке](#).

Драги моји,

Желим да Вам прва честитам Ускрс, и да

Вам пожелим много честитака, позивница и захвалница!

Учитељица

Писање краће биографије

Добар дан! Надам се да сте добро и да сте спремни да радимо нешто веома битно. То је писање биографије.

Биографија или CV (си-ви) је данас обавезни део сваке пријаве за посао. Реч биографија потиче од грчке речи bios-живот и grafo- писати. CV - радна биографија је кратка представа о вама. Улога јој је да вас издвоји од масе и због ње будете позвани на разговор за посао за који сте конкурисали. На том разговору можете рећи све што нисте написали.

У CV- ију се не сме лагати, али треба мало накитити тј. из себе извући најлепше и представити на најлепши начин. Можете чак и свију фотографију ставити. Веома битно при писању биографије је да нема много набрајања. Битно је да биографија стане на једној страници А4 формата.

Сваки CV треба да садржи: **личне податке, образовање, радно искуство, компетенције (вештине), животно образовање и општа знања која поседујете.**

Лични подаци обухватају име, презиме, адресу, број телефона и мејл адресу.

Образовање - наведите ниво образовања.

Радно искуство - наведите где сте радили, пун назив институције, позицију на којој сте радили и стечено искуство. Наведите и све послове које сте радили било да су били то сезонски или волонтерски послови.

Компетенције (вештине) - овде треба навести вештине које поседујете нпр. организацијске способности, комуникативност, рад у тиму, креативност, уредност, упорност... Ако сте спремни да радите на некој вештини напишите и то, али без лажи.

Животно образовање - овде треба навести где сте стекли горе побројане вештине. Нпр. организовао сам лутрију за Нову годину у Месној заједници, итд. Наведите и хобије које имате и тако се стичу многе вештине.

Општа знања - страни језик, рад на рачунару и возачка дозвола.

Страни језик: енглески - ниво споразумевања

Рад на рачунару: интернет

Возачка дозвола: Б категорија.

Ево једног примера CV - ија

Петровић Петар
ул Светоилијска 23
Лесковац

БИОГРАФИЈА

Образовање: Основна школа ШООО "Доситеј Обрадовић"

Радно искуство:

Немам радног искуства у фирми али сам радио многе сезонске послове. Радио сам на грађевини као помоћник мајстору (зидару).

Радио сам у воћњацима, брао сам шљиве, малине...

Учествовао сам у организацији акције Очистимо наше реке.

Компетенције (вештине):

Поседујем бројне вештине, а то су: способност рада у тиму, упорност, креативност, комуникативност итд. Посебно би волео да стекнем више знања и искуства из области хортикултуре.

Животно образовање:

Ове вештине сам стекао радећи сезонске послове, али и присуством на разним предавањима о пољопривреди, Узгој и заштита воћа, поврћа и винограда. (Галеника) Волим да свирам трубу и некад свирам по селима на разним прославама. Волим пецање и често сам на Ветерници. Учествовао сам у организовању манифестације "Песниче народа мог".

Општа знања: - енглески језик - ниво разумевања

- рад на рачунару: интернет

- возачка дозвола: Б категорија

Ваш задатак је да покушате да напишете своју кратку биографију коју ћете касније допуњавати и можда искористити некад када будете конкурисали за неки посао.

Хвала на сарадњи
Поздрав!

Писање молбе

Добар дан! Пошто смо прошли пут написали биографију сад би требало да напишемо молбу јер те две ствари иду заједно.

Молба је увод у вашу биографију. То је врста документа помоћу којег остварујемо комуникацију са одређеним установама, друштвима и организацијама са одређеним циљем.

Лоше написана молба може уништити добро написану биографију. Зато ћу навести најчешће грешке које се јављају приликом писања молбе.

Не би требало:

- Изоставити или погрешно написати позицију на коју се пријављујете.
- Не треба слати универзалне молбе. Исту молбу не треба слати на више послодавца јер молба треба да успостави повезаност са послодавцем.
- Молбом не треба препричавати биографију него је допунити.
- У молби не треба наводити да се пријављујете због новца или путовања... (то се подразумева)
- Треба показати амбициозност, али не и бахатост.
- Стил је веома битан:
- најпре истакните вештине које поседујете, а послидавац их тражи,
- уводна реченица мора бити упечатљива,
- убаците неки стручни термин везан за радно место,
- изразите жељу за добијањем повратне информације,
- проверите граматику и право

Ево једног примера молбе.

Петровић Петар
Лесковац
улица:Светоилијска32

ШООО "Доситеј Обрадовић"

Лесковац

Предмет: Молба за посао

Поштовани,

Овом молбом желим да поднесем пријаву за радно место Помоћни радник у Вашој школи, у складу са објављеним конкурсом за посао 12. 6.2019.у листу "Послови" на интернет сајту: sljaka.com

Уводом у моју радну биографију , која је у прилогу молбе, можете видети да имам великог искуства у волонтерском раду на организовању разних акција и манифестација.

Поседујем способност рада у тиму, организацијску способност, уредност, а вољан сам да се усавршавам у области хортикултуре.

Верујем да су моје искуство и мотивисаност одличан предуслов да постигнем одличне резултате у раду у Вашој образовној установи. Надам се позиву да се лично представим.

Захваљујем на пажњи и
срдачно Вас поздрављам

Петар Петровић