

Да се подсетимо: Електронска пошта (e-mail) је интернет сервис који омогућава брзу и једноставну размену (слање и примање) порука путем интернета. Поруке могу садржати текст, слике, звук и све остале врсте датотека или њихове комбинације. Дакле, све што се може спремити у меморију, може се послати имејлом. Имејлом можемо комуницирати са било ким у свету ко има имејл адресу.

Ево и неких правила којих се требамо придржавати када шаљемо неком мејл.

- **Немојте писати вашу поруку само великим словима.** Велика слова се користе само за наслове или када желите да ваша порука делује као да вичете.
- Одговарајте на мејл поруке, јер је то ствар учтивости. Ако не можете одмах да одговорите на важну поруку, кратко потврдите да је порука стигла, и уз извињење обећајте детаљнији одговор. На Интернету важи правило: “Боље је одговорити брзо и непотпуно, него детаљно и са закашњењем.”
- Потпишите се на крају поруке.
- Не прослеђујте тзв. »ланац писма«, односно поруке типа »нигерија писмо« или слично. Не шаљите маил поруке онима који то можда не желе.
- Мислите на опасност од вируса и не шаљите непроверене фајлове.
- Обратите пажњу и на начин на који се обраћате саговорнику у поруци. Међу “интернаутима” постоји неписано правило да међусобно комуницирају на ”ти”, чак и када се не познају. Али, када контактирате неког непознатог, поготово ако се ради о пословној преписци, учтивост је неопходна.
- Не шаљите никоме дугачке поруке, ако намеравате да неке пошљете дугачку поруку или датотеку, обавезно га прво питајте да ли се он с тим слаже.
- Ако сте неке послали поруку не очекујте да ћете одговор одмах добити.

Постоји, међутим и нежељена пошта (спам).

Спам је свака порука коју прималац није тражио, коју није желео да добије и ако се он изјасни да је сматра нетраженом и нежељеном.

Одговори на следећа питања

1. Шта је неопходно да би смо неке послали поруку мејлом (мејл)?
2. Наведи бар три правила комуникације мејлом.
3. Шта је спам?

Да се подсетимо: Електронска пошта (e-mail) је интернет сервис који омогућава брзу и једноставну размену (слање и примање) порука путем интернета. Поруке могу садржати текст, слике, звук и све остале врсте датотека или њихове комбинације. Дакле, све што се може спремити у меморију, може се послати имејлом. Имејлом можемо комуницирати са било ким у свету ко има имејл адресу.

Ево и неких правила којих се требамо придржавати када шаљемо неком мејл.

- **Немојте писати вашу поруку само великим словима.** Велика слова се користе само за наслове или када желите да ваша порука делује као да вичете.
- Одговарајте на мејл поруке, јер је то ствар учтивости. Ако не можете одмах да одговорите на важну поруку, кратко потврдите да је порука стигла, и уз извињење обећајте детаљнији одговор. На Интернету важи правило: “Боље је одговорити брзо и непотпуно, него детаљно и са закашњењем.”
- Потпишите се на крају поруке.
- Не прослеђујте тзв. »ланац писма«, односно поруке типа »нигерија писмо« или слично. Не шаљите маил поруке онима који то можда не желе.
- Мислите на опасност од вируса и не шаљите непроверене фајлове.
- Обратите пажњу и на начин на који се обраћате саговорнику у поруци. Међу “интернаутима” постоји неписано правило да међусобно комуницирају на ”ти”, чак и када се не познају. Али, када контактирате неког непознатог, поготово ако се ради о пословној преписци, учтивост је неопходна.
- Не шаљите никоме дугачке поруке, ако намеравате да неке пошаљете дугачку поруку или датотеку, обавезно га прво питајте да ли се он с тим слаже.
- Ако сте неке послали поруку не очекујте да ћете одговор одмах добити.

Постоји, међутим и нежељена пошта (спам).

Спам је свака порука коју прималац није тражио, коју није желео да добије и ако се он изјасни да је сматра нетраженом и нежељеном.

Одговори на следећа питања

1. Шта је неопходно да би смо неке послали поруку мејлом (мејл)?
2. Наведи бар три правила комуникације мејлом.
3. Шта је спам?