

Писање молбе

Добар дан! Пошто смо прошли пут написали биографију сад би требало да напишемо молбу јер те две ствари иду заједно.

Молба је увод у вашу биографију. То је врста документа помоћу којег остварујемо комуникацију са одређеним установама, друштвима и организацијама са одређеним циљем.

Лоше написана молба може уништити добро написану биографију. Зато ћу навести најчешће грешке које се јављају приликом писања молбе.

Не би требало:

- Изоставити или погрешно написати позицију на коју се пријављујете.
- Не треба слати универзалне молбе. Исту молбу не треба слати на више послодавца јер молба треба да успостави повезаност са послодавцем.
- Молбом не треба препричавати биографију него је допунити.
- У молби не треба наводити да се пријављујете због новца или путовања... (то се подразумева)
- Треба показати амбициозност, али не и бахатост.
- Стил је веома битан:
 - најпре истакните вештине које поседујете, а послодавац их тражи,
 - уводна реченица мора бити упечатљива,
 - убаците неки стручни термин везан за радно место,
 - изразите жељу за добијањем повратне информације,
 - проверите граматику и право

Ево једног примера молбе.

Петровић Петар
Лесковац
улица:Светоилијска32

ШООО "Доситеј Обрадовић"

Лесковац

Предмет: Молба за посао

Поштовани,

Овом молбом желим да поднесем пријаву за радно место Помоћни радник у Вашој школи, у складу са објављеним конкурсом за посао 12. 6.2019.у листу "Послови" на интернет сајту: sljaka.com

Уводом у моју радну биографију, која је у прилогу молбе, можете видети да имам великог искуства у волонтерском раду на организовању разних акција и манифестација.

Поседујем способност рада у тиму, организацијску способност, уредност, а вољан сам да се усавршавам у области хортикултуре.

Верујем да су моје искуство и мотивисаност одличан предуслов да постигнем одличне резултате у раду у Вашој образовној установи. Надам се позиву да се лично представим.

Захваљујем на пажњи и
срдачно Вас поздрављам

Петар Петровић