


## Попуњавање основних образаца

Добар дан! Да ли желите да научите нешто ново и корисно за вашу свакодневницу? Верујем да је већина одговорила потврдно.

Пратите текст поред сличица и научите да препознајете и правилно попуњавате основне образце (налоге).

НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ			
платилац	шифра плаћања	валута	износ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
сврха исплате	рачун платиоца		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
прималац	модел и позив на број (задужење)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
печат и потпис платиоца		датум извршења	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
место и датум пријема		датум извршења	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ - обр. 2 210x99 mm/moz/700 listova Proizvedac: OPTIMIZIR d.o.o. Mesto: Gornjeviki 40, S. Palenka, Srbija Odobrenje br: 612/63-09		Образец бр. 2	
		 8 6 6 0 0 3 4 2 1 9 2 1 1	

### Прилог 1

**Ово је налог за исплату.** Он се користи када нека установа (предузеће) исплаћује новац.

Шта то заправо значи?

Ако сте корисник дечијег додатка, матерјалног обезбеђења или пензије, да бисте подигли новац у некој пошти у Србији, попуњава се овакав налог за исплату.

У првом правоугаонику, са леве стране, уписује се установа или предузеће које исплаћује новчана средства.

У наредном квадрату уписује се сврху уплате, шта се исплаћује (нпр сврха исплате може да буде матерјално обезбеђење за месец јануар).

У последњем правоугаонику са леве стране се уписују подаци особе којој се новац исплаћује (име, презиме, адреса пребивалишта и место).

Са десне стране се уписује валута (динар, еуро, франак...) рачун платиоца и износ који се исплаћује.

Обавезно се, на крају, уписује и датум подношења и датум извршења тог обрачуна (исплате).

Као што постоји образац за исплату, постоји и образац за уплату. Он се користи када ми морамо нешто да платимо (струја, грејање, вода, таксу за неки документ...). Дакле овај образац служи за уплату новца. (Погледај слику „Прилог 2“)

		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац		цифра плаћања	валута	износ
сврха уплате				
прималац		рачун примаоца		
		модел и позив на број (одобрење)		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема		датум валуте		

Образац бр. 1

## Прилог 2

У првом правоугаонику пишете: име, презиме, адресу и место уплатиоца. У сврху уплате уписујете шта и коме уплаћујете (нпр. рачун за порошену електричну енергију за месец фебруар ). У последњем правоугаонику се наводи институција којој уплаћујете новац ( општина, суд, ПУ, правно лице, физичко лице...) Са десне стране се уписује износ који уплаћујете и на број жиро рачуна на који се уплаћујете новац. Наравно на крају се уписује и датум и место уплате.

**Да ли сте знали? Копија уплатнице је доказ да сте нешто платили.Ово важи само за уплатнице које су оверене од стране радника одређеног предузећа где сте новац уплатили.**

**Ово је образац о пријему пошиљке. Погледајте како се правилно да се попуњава.**

## Прилог 3

Вероватно знате постоје обрасци за честитање(честитке). Раније су честитке биле јако актуелне, кад није било мобилних телефона. Повод за честитку је неко славље: рођендан, венчање, Нова Година, Божић, усељење...Погледајте честитке.(прилог 4)



#### Прилог 4

Задатак:

Овде имате пар примера како могу изгледати честитке. Ваш задатак је да осмислите и нацртате лепу честитку. Нека повод буде ваш лични избор. Честитка треба да се састоји из текста који је посвећен драгој особи. Такође потребно је да садржи основне податке особе којој шаљете честитку (име, презиме, адреса и место).

**Надам се да вам је час био занимљив. Чувајте се! Пријатан дан.**