

**Развојни план
2019-2024.година**

ШООО „ Доситеј Обрадовић“

Лесковац

Садржај

1. Увод	4
2. Смернице за израду Школског развојног плана	5
3. Профил школе ШООО „Доситеј Обрадовић“	5
4. Историјат школе	6
5. Преглед постојећих ресурса школе	7
5.1. Материјално-технички ресурси	7
5.2. Информатичко-технолошка (ИТ) мултимедијална опрема	7
5.3. Људски ресурси школе	8
5.3.1. Стручни профил запослених	8
6. Подаци о обрзовно-наставном процесу	8
6.1. Подручја рада и образовни програм	8
6.2. Фреквенција уписа образовног програма ФООО	8
6.2.1. Кретање полазника у претходне четири године	8
6.2.2. Број полазника у време израде школског Развојног плана	9
6.2.3. Пројектовани број полазника у следећем развојном периоду	9
7. Фактори који утичу на развој школе	9
7.1. Интерни фактори	9
7.1.1. Квалитет процеса наставе и учења	9
7.2. Екстерни фактори	10
7.3. Национални фактори	10
7.4. Међународни фактори	10
7.5. Функционисање школе у локалном контексту	11
8. Евалуација – интерна и екстерна	11
8.1. Интерна евалуација	11
8.2. Екстерна евалуација	11
9. Анализа постојећег стања (SWOT анализа)	12
10. Мисија, визија и приоритетне области школе	13
10.1. Визија	13
10.2. Мисија	13
10.3. Приоритетне области	13
11. Акциони план	15
11.1. Развојни циљеви	15
11.1.1. Развојни циљ 1 – Регулисање имовинско-правног статуса школе	15
11.1.2. Развојни циљ 2 – Иницијатива за стицање статуса ЛПОА ОО	16
11.1.3. Развојни циљ 3 – Организовано деловање локалне заједнице и школе	17
11.1.4. Развојни циљ 4 – Стручно оспособљавање полазника кроз неформално образовање	18
11.1.5. Развојни циљ 5 – Обука запослених у ФООО	20
11.1.6. Развојни циљ 6 – Подизање угледа и промоција школе	21
11.1.7. Развојни циљ 7 – План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	21
11.1.8. Развојни циљ 8 – План укључивања школе у националне и	

међудржавне пројекте	22
11.2. Акциони план за унапређење квалитета рада школе по кључним Областима	23
<i>Акциони план</i>	24
12. Мониторинг и евалуација	35
12.1. Мониторинг плана	35
12.2. Евалуација плана	55
12.3. Мерила за праћење остваривања Развојног плана	36

1. Увод

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, понекад иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања полазника, њихове спремности за одређене начине учења, модела комуникације.

Школски развојни план је стратешки документ који представља завршницу развојног планирања са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима који унапређује квалитет рада установе. Доноси се за период од пет година, 2019-2024 година. План одражава специфичности саме школе и њиме се обједињују све идеје, дефинишу приоритетне потребе, произилазе предлози за пројекте. Пројектима се уводе конкретне промене у школу и остварују планирани циљеви. Школски развојни план је јаван и доступан свим заинтересованима и представља основу за односе са јавношћу јер пружа јасну слику о школи спољним партнерима. Како школа обједињује интересе и потребе полазника, наставника и локалне заједнице, у планирању њеног развоја узети су у обзир, иницијатива и одговорност свих интересних група, чиме се обезбеђује отвореност према променама, иницијативама и идеја, већа доступност и објективност у праћењу квалитета образовне и васпитне функције школе, развој заснован на аутентичним потребама школе, већа спремност свих интересних група за преузимање одговорности.

Да би издвојили приоритети за унапређење квалитета рада школе и већег степена задовољства, морало се поћи од резултата самовредновања и анализе стања у самој школи. Резултати анализе дали су слику о о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима из различитих углова (наставници, полазници, представници локалне заједнице) у свим областима на почетку развојног периода и у области наставе и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, организације рада, руковођења, атмосфере и комуникације, сарадња са локалном заједницом. На основу тога је дефинисана мисија школе и визија као слика школе са свим њеним специфичностима за период развоја (3 до 5 година), као и оно што се жели постићи. Имајући у виду добијене резултате, Актив за развојно планирање, Школски тим, представници Школског одбора и полазници, дефинисали су области промена и приоритетне потребе развоја у оквиру тих области. Добијени приоритети дефинисани су кроз развојне циљеве који одговарају на то шта се унапређује, а циљеви су конкретизовани кроз задатке који дају смернице које и какве промене уводимо, а активности сваки задатак конкретније разрађује.

За започињање процеса школског развојног планирања довољно је било поставити питања и искрено одговорити: где смо, куда тежимо да стигнемо, како ћемо, ко ће нам помоћи? А, онда да се повезујемо у школи и са заинтересованима као и ван школе. Да боље сарађујемо и радимо тимски. Да откривамо специфичности и предности наше школе, да признамо слабости и да настојимо да их разумемо као шансу за развој. Оценили смо се сада на почетку новог раздобља и то ћемо чинити непрекидно, како би видели колико и да ли напредујемо, колико смо квалитетни, а све у жељи да развијамо своју школу.

Школски развојни план садржи:

- слику школе
- процену потреба школе,
- приоритетне правце развоја,
- начине њиховог остваривања,
- носиоце активности,
- вредновање успешности.

Овај Школски развојни план разматраће Школски тим, а усваја га Школски одбор. Ово није коначан документ, већ је у развојном процесу отворен за корекције, дораде, промене у складу са самим током развоја и специфичностима школе. Одлука о усвајању, Развојног плана школе биће у прилогу истог.

2. Смернице за израду школског развојног плана

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка полазницима и укључивање свих актера (полазника, наставника и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама полазника и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности полазника и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Школског тима (Наставничког већа), формиран је Стручни актив за развојно планирање који чине:

Зоран Станковић - директор школе, Душанка Јовић- стручни сарадник- социолог
Ивана Стојановић, професор српског језика, Новица Станковић, професор разредне наставе
као и представници локалне самоуправе Александар Петровић, Александар Ђорђевић

Урађена је SWOT анализа током маја-јуна 2019. године урађен је вредновање дигиталних компетенција школе помоћу селфи платформе, и анализирани су извештаји о интерном и екстерном самовредновању стандарда квалитета рада установе. У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао састанака на којем су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из новембра месеца 2017 године.

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 13.09.2019. г. Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања - члан 41 и члан 49
2. Закон о основном образовању и васпитању - члан 26

3. Профил школе ШООО „Доситеј Обрадовић“

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	ШООО „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Влајкова 24
Телефон	016 - 215771
Web-site	soodositej.edu.rs
E-mail	soodositej@mts.rs
Дан школе	10. септембар
Унутрашња површина школе	1005 m ²
Капацитет школе (максимални број ученика)	460
Број ученика	345
Језик на којем се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	Две (2)

4. Историјат школе

Школа за основно образовање одраслих »Доситеј Обрадовић« у Лесковцу, основана је 1946. године, верификована фебруара 1963. године у привредном народном суду у Нишу у ондашњој ФНРЈ. Она ради на основном образовању одраслих још од свог оснивања 1963. године као самостална васпитно-образовна установа, на основу Решења Републичког секретаријата за просвету НРС, број: 1139 од 10.09.1963. године и уписана код Окружног привредног суда у Нишу, а касније код Привредног суда у Лесковцу у регистарском улошку број 5-144-00.

За њено оснивање постојале су реалне потребе, јер је велики број грађана био неписмен или без основне школе. Оснивањем овакве школе пружена је могућност радницима и осталим грађанима да уз рад стичу и основна знања неопходна за даљи живот и рад. У току свог вишедеценијског постојања школу је са успехом завршило више хиљада одраслих. Касније су многи од њих наставили са даљим школовањем и стекли диплому средње, више или високе школе и постали корисни грађани нашег друштва. Нажалост, и поред успешног рада на описмењавању и основном образовању одраслих још увек је велики број радно активног становништва без потпуне основне школе.

Смернице формирања школе

Основно образовање одраслих је саставни део јединственог основног образовања и васпитања у Републици Србији. Оно се организује по Правилнику о наставном плану и програму основног образовања одраслих ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.13/2013). Школа од школске 2016/2017. године примењује у потпуности наведени правилник.

Стицање потпуног основног образовања и васпитања је уставно право и обавеза свих грађана Републике Србије. Ликвидација неписмености у нашем друштву, примаран је и неодложан задатак, јер је писменост предуслов за сложенији рад односно за стицање једног од степена стручне спреме. Основно образовање и васпитање одраслих треба да допринесе формирању и развијању свестране личности, оспособљене за даље образовање и самообразовање уз рад, а у складу са друштвеним и личним потребама и интересима радних људи и грађана.

У Установи су образовани и следећи Тимови, које чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тим за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту полазника и запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
5. Тим за инклузивно образовање;
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
8. Тим за професионални развој;

Школа се прикључује и реформским процесима којима ће се унапредити досадашњи и увести нови систем рада.

5. Преглед постојећих ресурса школе

5.1. Материјално технички ресурси школе

Матично седиште школе за основно образовање одраслих " Доситеј Обрадовић " је, улица Влајковој број 24 у Лесковцу. Школа у оквиру просторија сутурена Основне школе „Петар Тасић“ користи две канцеларије за рад директора и правно-административне и рачуноводствено-финансијске службе. Школа користи: четири учионице, зборницу, два мокра чвора, један кабинет за информатику (дигитална учионица),

Осим наведених просторија школа користи и просторије за извођење наставе у територијално издвојеним одељењима и то:

- У Грделици у оквиру Основне школе „Десанка Максимовић“,
- У Власотинцу у оквиру Средње техничке школе/ Гимназије
- У Бојнику у оквиру Основне школе „Станимир Вељковић – Зеле“,
- У Лебану у оквиру Основне школе „Вук Караџић“.

Оволико велики број издвојених одељења – 15 причињава велике тешкоће у организацији рада школе, како у организацији наставе и испита, тако и у примени и коришћењу наставних и очигледних средстава, којих има у седишту школе.

Опремљеност школе наставним средствима и училима није задовољавајућа. Број наставних средстава се са интеграцијом школа треба повећати. С друге стране, због бројних пунктова по основним и средњим школама, та наставна средства и учила се не могу користити на адекватан начин; остаје да се у границама реалних могућности учини знатно више на коришћењу постојећих наставних средстава. Наставници ће месечно планирати коришћење очигледних наставних средстава, а стручна већа и Наставничко веће школе (школски тим) ће пратити фреквенцију њиховог коришћења.

Имајући у виду развојни програм за ову школу (да је носилац рада за основно образовање одраслих не само у граду Лесковцу, него и у Републици Србији), потребно је да и друштвена заједница овоме посвети дужну пажњу.

5.2. Информатично-технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Број комада	Где се користи
Десктоп рачунари	-	Дигитална учионица
Сервер	1+2	
ЛЦД монитор, миш, тастатура	20	
WISC уређај	20	
Switch	2	
Wireless Router	1	
Десктоп рачунари	3	Директор, секретар, Рачуноводство
Бим пројектори	3	
Скенер	1	
Штампачи	2	Директор, секретар, Рачуноводство
Фотокопир апарати	2	
ЦД плејер	1	
ДВД плејер	1	
Телефонска централа	1	
Телефони	1	директор

5.3. Људски ресурси школе

Стручни профил	Извршиоци	Степен стручне спреме				
		ОШ	ССС	VI	VII ₁	VII ₂
Наставно особље	Настав. предметне наставе				31	2
	Настав. разредне наставе				9	
Руково. особље	Директор				1	
Стручни сарадници	Стручни сарадник				1	
	Андрагошки асистент		1			
Административно-финансијско особље	Секретар				1	
	Рачуновођа			1		
	АРФ		1			
Помоћно особље	Чистачица	2				

6. Подаци о образовно-наставном процесу

6.1. Подручја рада и образовни програми

Подручја рада школе је Функционално основно образовање одраслих (ФООО). Установа је уписана у судски регистар Привредног суда у Лесковцу, Фи 973/01. Установа свој рад реализује у седишту у Лесковцу и издвојеним одељењима Грделица, Власотинце, Бојник и Лебане. Решење Министарства просвете о верификацији Број 611-00-2227/2013-07 од 28.03.2014.

Школске 2016/2017 школа је прешла на ФООО и има тренутно 23 одељења и то:

	Лесковац	Грделица	Власотинце	Лебане	Бојник
Први циклус	3	1	1	2	2
Други циклус	3	1	1	2	1
Трећи циклус	2	1	1	1	1

6.2. Фреквенција уписа образовног програма ФООО

Образовни програм ФООО	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	61	45	45	385	336	379

6.2.1. Број полазника у претходне четири године

Школска година	Број уписаних полазника			Укупно полазника
	Први циклус	Други циклус	Трећи циклус	
2016-2017	164	102	119	385
2017-2018	156	94	86	336
2018-2019	147	125	107	379

6.2.2. Број полазника у време израде школског Развојног плана

Образовни програм ФООО	Трајање	Број уписаних полазника по циклусима			Укупно полазника
	3 године	Први циклус	Други циклус	Трећи циклус	
		147	125	107	379

6.2.3. Пројектовани број полазника у следећем периоду

Образовни програм ФООО	Време трајања 3 године	Број уписаних полазника по циклусима			Укупно полазника
		Први циклус	Други циклус	Трећи циклус	
	Мин	135	120	90	345
	Мах	180	160	120	460

7. Фактори који утичу на развој школе – интерни и екстерни

7.1. Интерни фактори

7.1.1. Квалитет процеса наставе и учења.

Наставно особље у свом раду делимично користи савремене наставне методе у чијем се средишту налази полазник. На тај начин се код полазника развија критичко мишљење, креативност и подстиче њихова радозналост. Наставни процес је осмишљен тако да код полазника подстиче практичну примењивост и трајност стечених знања, развија њихове кључне компетенције, вештине и даје темеље за даље учење. Наставнице наше школе се на адекватан начин према најновијим препорукама припремају за наставу што се уредно прати и води евиденција. При изради распореда, школа води рачуна о старосној структури и пословној ангашованости полазника. Оцењивање полазника је у складу са законским одредбама, редовно, јавно са образложењем и има мотивациону улогу. У настави се примењују и информатичке технологије. У будућности се очекује набавка нових информатичких средстава. Већи део обзиром да је структура полазника хетерогена, општу атмосферу у школи карактерише успешан интерперсонални однос у духу толеранције и уважавања различитости према узрасту, полу, социјалним, националним и културолошким специфичностима. Школа редовно информиса полазнике о њиховим правима и обавезама и у потпуности обезбеђује третман и права која им припадају. Редовно се организују и активности у којима полазници активно учествују. Кроз планове социолога и директора успешно се реализују саветодавни рад са полазницима, порганизовање одељења, организовање културних манифестација и прослава.

Сваком полазнику се приступа индивидуално водећи рачуна о његовим способностима. Школа реализује и едукативне програме за превенцију деструктивног понашања и болести зависности кроз предавања, школске пројекте, семинаре, сарадњом са другим јавним установама и надлежним министарствима. Велика пажња посвећује се безбедности полазника.

7.2. Екстерни фактори

Сарадња са социјалним партнерима, установама, родитељима, старатељима и локалном заједницом и послодавцима.

Својим радом и сарадњом са околином, школа подстиче развој приватног и јавног партнерства ради остваривања заједничких циљева. Подстиче се ресоцијализација полазника, припадника маргиналних група и њихово укључивање у локалну заједницу.

Уписна политика школе директно се ослања на континуирану сарадњу са Националном службом за запошљавање. Лица са евиденције која немају завршену основну школу, упућују се у школу како би исту завршили. Полазници, социјалних давања (дечји додатак, социјалну или материјалну помоћ), трошкове превоза до и од школе, могу да остваре једино уколико редовно похађају наставу.

Током године школа остварује и добру сарадњу са Центром за социјални рада града Лесковца, која се огледа у сталној размени информација о полазницима који су под опсервацијом центра.

У наредном периоду, планирано је и проширење активности и успостављање сарадње и са другим партнерима.

Школа одржава контакте са културним институцијама и спортским организацијама за потребе наставних активности. Планирано је успостављање сарадње са школама у Србији која се баве образовањем одраслих, а све у циљу размене искустава, подизања квалитета наставе и освешћивања друштва о важности описмењавања припадника маргиналних група и њихово укључивање у ширу друштвену заједницу.

7.3. Национални фактори

Стручно и педагошко методичко усавршавање наставника

Наставници и стручни сарадници школе редовно посећују све видове стручног усавршавања лиценцираних организатора. Усавршавање се одвија у два правца – унапредивање педагошког рада и професионално усавршавање у оквиру струке. Такође, у оквиру школе ће се организовати семинари и обуке за наставнике када се укаже потреба за тим. На нивоу стручних актива одржавају се округли столови на којима чланови актива размењују мишљење, износе проблеме са којима се сусрећу те израђују планове превазилажења препрека у стручном образовању. У школи се често организују огледни и угледни часови којима присуствује стручни сардник и директор, као и чланови актива предмета из којег се изводи. Школа води редовну евиденцију о семинарима које су похађали наставници. Процена потреба врши се на основу самоевалуације рада школе и екстерне евалуације, као и коришћењем других релевантних инструмената. Важно је да стручно усавршавање наставника прати и одражава потребе и приоритете школе, односно наставника и полазника. Његов циљ јесте да се побољша рад наставника, а тиме и начин учења и квалитет знања и вештина које полазници стичу у школи.

7.4. Међународни фактори

Школа одржава и негује сарадњу на локалном и на регионалном нивоу. До сада, није имала прилику да учествује на неким међународним пројектима. У будућности школа ће разматрати о могућности да аплицира на предстојеће конкурсе.

7.5. Функционисање школе у локалном контексту

Школа на локалном нивоу сарађује са Полицијском управом, Центром за социјални рад, органима локалне самоуправе, Националном службом за запошљавање, Удружењима са територије града Лесковца и друго. У будућности радиће се на успостављању сарадње са привредним субјектима.

8. Евалуација – интерна и екстерна

8.1. Интерна евалуација

У школи постоји пракса да наставници прате властити квалитет. Континуирано и систематско праћење и евалуацији доприносе унапређењу квалитета рада школе. Наставници при детаљној анализи користе одговарајуће изворе у складу са циљевима, критеријумима и индикаторима, помоћу посебних упитника које попуњавају. Исте попуњавају и стручни сарадници, директор и социјални партнери који су део самовредновања рада школе. На тај начин уочава властите предности, недостатке, одређује развојне приоритете и циљеве, разрађује стратегије, методе и поступке остваривања краткорочних и дугорочних циљева, вреднује и прати реализацију планираног, све активности чини транспарентним. Када су у питању области самоевалуације ради се о следећим областима:

Постигнута знања, вештине и компетенције према образовним стандардима:

- ✓ Квалитет наставе и учења
- ✓ Квалитет планова рада
- ✓ Етос заједнице
- ✓ Управљање и руковођење установом
- ✓ Подршка коју школа пружа полазницима
- ✓ Сарадња школе са субјектима локалне заједнице
- ✓ Кадровски, материјално-технички услови рада у установи.

8.2. Екстерна евалуација

Спољашње вредновање квалитета обављено је стручно-педагошким надзором које је обухватило увид у школску документацију (Годишњи план рада, Школски програм, Извештај о раду школе и Развојни план, Извештај о самовредновању, педагошка документација и евиденција)

На основу резултата спољашњег вредновања квалитета рада школе, реализованог 22-23.11.2017 године, које је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Лесковац, установљено је да је од укупно 29 стандарда, Школа је осварила 23, што представља 79,31%, свих стандарда, међу којима је и 10 стандарда који су кључни за вредновање. Седам стандарда је нивоу добре остварености (ниво остварености 3), три стандарда је делимично остварено (ниво остварености 2). Неостварених стандарда сматрамо слабим странама Школе, и у њима се очекује унапређење квалитета.

9. Анализа постојећег стања (SWOT анализа)

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> • једина у окружењу • велики број неписмених грађана • сталан стручно заступљен колектив • искусан колектив • тимски рад • добар вођа – харизматичан • добар план – развојни • добра сарадња са локалном заједницом • добра сарадња са медијима • опремљеност кабинета • школа на месту велике фреквенције саобраћаја • нови план и програм 	<ul style="list-style-type: none"> • инертност дела колектива • недовољна употреба поступке вредновања и самовредновања • недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема), • незаинтересованост циљних група • недостатак савремене опреме • недостатак материјалних средстава • недовољна ангажованост ментора • лоша сарадња са родитељима
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
СРЕДИНА	<ul style="list-style-type: none"> • решење имовинско правног статуса школе • стицање статуса ЛПОА ОО у неформалном образовању • добар контакт са социјалним партнерима • медијска подршка • законска регулатива образовања одраслих • осавремењени планови и програми • повезивање основног и стручног образовања • проширење техничких капацитета школе 	<ul style="list-style-type: none"> • недостатак финансија на нивоу града и државе • незаинтересованост локалне средине • лоша сарадња са органима локалне власти • неусклађена правна и нормативна регулатива • лош материјални положај наставног кадра

10. Мисија, визија и приоритетне области развоја школе

10.1. Мисија

Школа за основно образовање одраслих једина је у јабланичком управном округу, отворена и бави се развојем образовних способности полазника, промоцијом социјалне укључености осетљивих група и искорењивањем неписменог становништва.

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког полазника и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо полазницима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

10.2. Визија

Тежимо да постанемо савремена школа за основно образовање одраслих, у коју полазници радо долазе, јер је настава својом функционалношћу и прилагођеношћу потребама полазника, занимљива и квалитетна.

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика; школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе; школа која негује мултикултуралност и толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада. Желимо да постанемо школа у којој ће полазници наставити школовање и стећи знања која ће их чинити конкурентним на тржишту рада.

10.3. Приоритетне области

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

Полазне основе за израду Плана унапређења квалитета рада школе су:

1. Извештаја о спољашњем вредновању који је сачинио тим ШУ Лесковац,
2. Стандарди квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима рада Установе и
3. Консултација на нивоу Школских тимова и стручних органа школе и консултација тима за спољашње вредновање, одржаних непосредно по завршетку рада, на вредновању квалитета рада установе.

Овај план у потпуности прати извештај о утврђивању квалитета образовно васпитног рада и израђен је по областима утврђивања квалитета.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Потребе које су препознате:

- Регулисање имовинско правног статуса школе
- Иницијатива за стицање статуса Јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА ОО)
- Организовано деловање локалне заједнице и школе на сталном проналажењу и укључивању неписмених у процес образовања
- Померање циљних група са маргина у редовне токове друштва ради смањења притиска на социјалне фондове
- Обука запослених за рад у ФООО (стручно усавршавање)
- Повећање угледа и промоција школе
- План сарадње са другим школама које се баве образовањем одраслих и установама
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама полазника
- Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења
- Побољшање подршке полазницима у процесу учења
- Повећање мотивације наставника, полазника
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе
- Повећање угледа и промоција школе
- Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма
- Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина полазника
- Повећање безбедности ученика у школи
- Висока постигнућа полазника на завршном испиту

Приоритетне области:

Етос

Један од приоритета развоја школе у наредном периоду је повећање угледа школе у локалној заједници и промовисање школе као позитивне средине уз побољшање протока и доступности информација. Определили смо се да нам област Етос буде једна од приоритетних области због константне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе јесу добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. Осим тога школа је средина у којој полазници и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно.

Ресурси

На основу анализе слабости и могућности, односно потреба школе за квалитетан рад и подизање успешности резултата ученика на завршном испиту, дошло се до закључка да су ресурси област за коју је неопходно константно улагање. Детаљном анализом потреба школе у наредном периоду препознали смо потребу развијања материјално-техничких ресурса неопходних за реализацију квалитетне наставе, као и потребу за унапређењем компетенција наставног кадра који би били у функцији квалитета рада школе.

Настава и учење

Сматрамо да је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознато је унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација и корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања, као и едукација по завршеном основном образовању, путем неформалног образовања. Из тих тих разлога школа као приоритет ставља стицање статуса јавно признатог организатора образовања одраслих (ЈПОА ОО), како би полазници могли наставити образовање путем оспособљавања за знања и вештине из одређених области.

Подршка ученицима

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу побољшања система за подршку полазницима. Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, полазника, подршке полазницима из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба полазника и промоције здравих стилова и начина живота. Осим тога, као приоритети установе из ове области препознати су обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом и квалитетнија и функционалнија организација допунске наставе.

11. Акциони план

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2017. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни петогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, план и носиоце активности, изворе финансирања, време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

11.1. Развојни циљеви

11.1.1.Развојни циљ

Регулисање имовинско правног статуса школе

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Објект у којем се школа налази није у њеном власништву, па су због имовинско-правних односа, иста не може адаптирати у складу са потребама. Услов за стицање звања ЈПОА ОО; Решење статуса школе	Решење имовинско-правних односа	Током године	Директор, правна служба, Локална заједница, Министарств о просвете	Сардања са органима локалне и републичке власти.	Решења, споразуми, дописи, препоруке

11.1.2. Развојни циљ
Иницијатива за стицање статуса Јавно признатог организатора активности
образовања одраслих (ЈПОА ОО)

Концепт функционалног основног образовања одраслих представља снажан, заокружен и активан одговор на проблеме у образовању одраслих. ФООО побољшава укупан образовни ниво популације, професионалне компетенције за рад, запошљивост, повезује основно и средње образовање оснажује капацитете локалних заједница и одговара на потребе тржишта рада.

Образовање тако постаје отворено за све потенцијалне кориснике, без обзира на социјалну, етничку, верску или било коју другу припадност. За ФООО полазник је грађанин и суграђанин са личним, породичним и радним обавезама, искуствима, потребама који је у многим и вишеструким животним улогама. Након завршетка ФООО полазници могу да се баве послом за који су оспособљени на стручним обукама у оквиру ФООО, или да наставе школовање у средњим школама.

Национални оквир квалификација Републике Србије успостављен је као систем за уређивање квалификација, његова сврха, циљеви, принципи, врсте и нивои квалификација, начини стицања квалификација, описи знања, вештина, способности и ставова, нивоа квалификација, а у циљу изједначавања неформалног и формалног образовања. Из тих разлога а у намери да полазницима који не могу редовно да упишу средњу школу, школа је међу приоритете сврстала и стицање статуса Јавно признатог организатора активности одраслих, кско би полазницима омогућила даље оспособљавање чиме би постали конкурентни на тржишту и чиме би се повећале шансе за њихово укључивање у привредни друштвени систем.

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Писање програма за оспособљавање за струке које су дефицитарне на тржишту рада	Стварање услова за даље образовање полазника који су завршили ФООО	У току школске године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставници	Писање наставних планова и програма за стицање звања полазника путем неформалног образовања	Планови и програми
Подношење захтева за допуну шифре делатност	Проширење делатности школе испуњавања услова за ЈПОАА ОО	У току школске године	Директор, секретар школе,	Подношење захтева за допуну делатности школе Привредном суду	Захтев Привредном суду, Решење о проширењу делатности школе
Подношење иницијативе за стицање статуса ЈПОА ОО	Стицање статуса ЈПОА ОО	У току школске године	НОКС	Подношење иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификација, израда предлога стандарда квалификација, усвајање и упис у подрегистар националних квалификација, упис стандарда у подрегистар стандарда квалификација	Писани наставни планови и програми, захтев, Решење о упису у катастар непокретности, Решење о упису у подрегистар националних квалификација и стандарда квалификација.

11.1.3.Развојни циљ

Организовано деловање локалне заједнице и школе

1. Организовано деловање локалне заједнице и школе на сталном проналажењу и укључивању неписмених у процес образовања

2. Померање циљних група са маргина у редовне токове друштва, ради смањења притиска на социјалне фондове. Како би се ово остварило потребно је ангажовање Месних заједница, НВО, Удружења грађана, Центра за социјални рада, Националне службе за запошљавање, ради проналажења, евидентирања и укључивање припадника рањивих група у процес образовања. Такође, потребно је и пласирати информацију о начину и потребној документацији за упис, као и правима која ове особе остварују.

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Видео презентације	Повећање броја полазника, јачање имиџа школе, већи одзив полазника	авг/сеп – јан/феб месец до 2024.	Стр.веће друштвених наука	Рекламирање	Видео презентације
Ажурирање веб странице школе		Током године	Администратор	Рекламирање путем сајта	
Изложбе, предавања, трибине, фестивали образовања драслих		три до пет година	Стручно веће друштвених наука, стручни сарадници	Организоване посете изложбама, предавањима, трибинама, филмским и позоришним представама у и ван школе	Фотографије, извештаји, видео снимци
Обилазак радних организација и потписивање протокола о сарадњи		авг/сеп – јан/феб месец до 2024.	директор, социолог, ментори	Обилазак привредних субјеката на локалном нивоу који су заинтересовани за запошљавање полазника или за обезбеђивање практичног дела наставе у процесу неформалног образовања.	Извештај
Сарадња са НСЗ		авг/сеп – јан/феб до 2024.	социолог АА Ментори	Каријерно вођење полазника	Извештај
Прегледање архиве		Сеп. од 2019.	ментори социолог	Прикупљање података о полазницима	Спискови, извештаји

<p>Израда спискова и телефонски контакти, писмена обавештења</p>		<p>Сеп. од 2019</p>	<p>ментори социолог</p>	<p>Израда спискова старих и нових полазника, анкете за настављање редовног основног образовања и неформалног оспособљавања за одређена занимања.</p>	<p>Спискови, анкете</p>
<p>Обавештавање о времену, начину и документацији потребној за упис</p>		<p>Током године</p>	<p>Директор, социолог,</p>	<p>Оглашавање путем медија, плаката, радија, преко партнера у локалној заједници, контактирање старих полазника, оглашавање на веб страници школе, давање информација у самој школи, на огласној табли или код стручних сарадника</p>	<p>Спискови, извештаји</p>

11.1.4.Развојни циљ

Стручна обука полазника – неформално образовање

Концепт функционалног основног образовања одраслих представља снажан, активан али незаокружени одговор на проблеме у образовању одраслих. ФООО побољшава укупан образовни ниво популације, професионалне компетенције за рад, запошљивост, повезује основно и средње образовање оснажује капацитете локалних заједница и одговара на потребе тржишта рада. Укључивање одраслих особа старијих од 15 година у неформално образовање ради социјалне укључености је један од најважнијих развојних циљева.Образовање тако постаје отворено за све потенцијалне кориснике, без обзира на социјалну,етничку, верску или било коју другу припадност. Наш циљ је да након завршетка ФООО, полазници који не упишу средњу школу могу да се баве послом за који су оспособљени на стручним обукама у оквиру ФООО, и на тај начин постану конкурентни на тржишту рада.

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Формирање Тима за остваривање програма неформалног образовања пратити остваривање програма и радити на идентификацији, информисању и мотивисању полазника-	Школа као савремени центар за едукацију одраслих особа; обука, преквалификација и доквалификација полазника кроз неформално образовање, јачање компетентности за обављање једноставнијих послова и укључивање на тржиште рада, развијање потребе за целоживотним учењем	Септембар	Директор, школски тим	Подношење иницијативе за формирање тима	Записник, извештај
Проналажење партнера и установа ради сарадничког односа и процедура у неформалном образовању		Током године	Директор, Школски одбор	Обилазак привредних субјеката заинтересованих за обезбеђивање практичног дела у процесу неформалног образовања или запошљавања	Протоколи о сарадњи, дописи, извештаји
Евидентирање, упознавање, мотивисање и укључивање полазника у процес неформалног образовања		Током године	Социолог, Тим за остваривање програма неформалног образовања, Ментори, директор	Прављење спискова старих полазника, анкетање полазника завршног разреда, разговори, предавања, упознавање са неформалним образовањем	Спискови, анкете, извештаји
Упознавање полазника са програмима обуке		Током године	Директор, социолог, ментори	Представљање програма обуке за занимања кроз неформално образовање	Планови и програми за које су урађени стандарди квалифика.
Обавештавање о времену, начину и документацији потребној за упис		Током године	социолог, Тим за остваривање програма неформалног образовања	Оглашавање (медиј, плаката, радија, партнера, и др.) давање информација у самој школи,	Рекламе, огласи, веб страница

11.1.5. Развојни циљ
Обука запослених за рад у ФООО

У периоду од августа 2011. до марта 2014. године одређени број наставника је савладао програм интегралне обуке за рад у ФООО кроз следеће програме стручног усавршавања:

1. Интегрални програм обуке за остваривање ФООО, са појединачним модулима:

Модул 1 – Основне андрагошке вештине и изградња школског тима директоре, стручне сараднике, наставнике и андрагошке асистенте за остваривање ФООО

Модул 2 – Обука наставника за остварење наставног плана и програма за ФООО појединачно по предметима

2. Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих

Децембра 2018 године у школи је од стране Министарства просвете и технолошког развоја спроведен обука Интегрални програм обуке за остваривање ФООО - Модул 1. У наредном периоду очекује се и спровеђење обука Модул 2. Циљну групу чине наставници који обуку нису прошли, Исти ће се упутити када Министарство просвете упуту позив на обуку.

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Организовање трибина о значају јачања капацитета наставника за рад у образовању одраслих	Стручно усавршавање наставника за рад у ФООО-интегрална обука	Током године	ментори	трибине	Извештај записници
Усавршавање наставника –опште компетенције		Током године	ЗУОВ, Организације акредитоване за држање семинара из области општих компетенција	Похађање семинара	Сертификати, извештаји
Усавршавање у установи		Током године	Ментори, педагог	Угледни, огледни часови, излети, посете музејима, галеријама, позоришту, посете установама, манифестацијама у граду	Извештаји, фотографије, видео записи, веб страница школе

11.1.6. Развојни циљ
Подизање угледа и промоција школе

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Израда плана брендирања школе	Истицање обележја школе	Током школске године	Директор школе	Планирање	
	Радовно ажурирање, побољшање изгледа и ф-је сајта школе	Током школске године		Ажурирање веб странице након сваке активност у и ван школе	Веб страница школе
Редован проток информација о дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Током школске године	Администратор сајта	Преглед веб странице	Веб страница школе
Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Побољшање доступности информација запосленима, полазницима, родитељима и лока.заједници	Током школске године	Администратор сајта	Преглед веб странице	Веб страница, огласна табла школе
Организовање семинара комуникацијских вештина	Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	У складу са Школским програмом	Стручна служба	Учешће на семинарима	Сертификати наставника, извештаји
Наставничке екскурзије, излети,		У складу са школским програмом	Стручна служба	посете, излети	Извештаји, фотографије

11.1.7. Развојни циљ
План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Формирање Тима за сарадњу са другим школама и установама	Побољшање положаја школе у локалном и националном оквиру, могућност учествовања у заједничким граничним и прекограничним пројектима	Током године	Школски тим	Формирани тим	Записници, План рада Тима
Израда плана		Септембар	Тим за сарадњу	Сагледавање активности Тима	извештаји, записници
Координација и унапређење сарадње		Током године	Тим за сарадњу	Протоколи о сарадњи	Записници, одлуке, протоколи

11.1.8. Развојни циљ

План укључивања школе у и међународне развојне пројекте

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Формирање и проширивање Тима за развојне пројекте	предлога за конкурисање за развојне пројекте	Август текуће школске године	Школски тим	Ангажовање заинтересованих чланова за рад у Тиму	Записник, одлуке
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурс	Прво полугодиште школске године	Тим за развојне пројекте и директор школе	Обуке за чланова тима у вези писања пројекта, праћења конкурса	Конкурсна документација за пројекте из области образовања
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Током текуће школске године	Тим за развојне пројекте	Обука о начинима успостављања протокола о сарадњи са школама и институцијама	Извештаји, одлуке
Прављење базе података извора информација, агенција за развојне пројекте у образовања и извора финансирања	праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Током текуће школске године	Тим за развојне пројекте	Праћење конкурса који се односе на развојне пројекте у области образовања	База података
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Аплицирање на пројекте; повећан број наставника на семинарима у организацији фондације Темпус	Током текуће школске године	Тим за развојне пројекте	Прашење конкурса на страницама Темпуса	Конкурсна документација, извештаји
аплицирање на пројекте мобилности у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус		Тим за развојне пројекте, директор		Пројекти, извештаји

11.2. Акциони план за унапређење квалитета рада према кључним областима у периоду 2019-2024. Година

Потребе у оквиру приоритетних области квалитета

Програмирање, планирање и извештавање

- Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
- Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Настава и учење

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције .
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Образовна постигнућа ученика

- Промовисање ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима
- Континуирано праћење успешности ученика
- Подршка ученицима из осетљивих група

Подршка ученицима

- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Помоћ и подршка ученицима при избору даљег образовања

Етос

- Развијање безбедног и пријатног школског амбијента
- Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи
- Унапређење сарадње на свим новоима
- Развијање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности.

Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима

- Ефикасно и ефективно организовање рада школе
- Функционалан систем праћења и вредновања рада школе
- Развијање система стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора
- Унапређење материјално – техничких средстава рада
- Развијање предузетничког духа и подржавање иницијатива

Акциони план

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школски развојни план основ је за садржину Школског програма и годишњих планова рада школе					
1. ЗАДАТАК: Усклађеност школских документа уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика					
Р.б.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум	Извор доказа
1.	Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената	Директор и стручни актив за ШРП	Септембар сваке школске године	Сви наставници прате и усклађују школска документа	Записници са седница НВ, ПК, тимова, већа
2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Актив за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским програмом и годиш. календаром, као и са извештајем о раду Школе	ШРТ, Тим за израду ГПР. и Школ. програма и год. извештаја	Јун сваке школске године	усаглаш. унапређење израде Год. плана рада	Извештај Актива за школско развојно планирање, за развој школског програма
4.	Усклађивање планова рада стручних већа – Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
5.	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
6.	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина/ ментора	Одељењске старешине	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
7.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са могућностима	Председници секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годињи план рада школе и Годишњи извештај

8.	Континуирано извештавање тимова, органа током школске године	Председници тимова, органа	Крај првог и другог полугодишта и на крају године	Сви тимови, органи поднели своје извештаје	Записници са седница НВ, ОВ, ШО
9.	Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе приликом израде школских докумената	Тимови за израду школских докумената	Континуирано током године	Сви ученици напредују у складу са својим могућностима; планови направљени према потребама	Записници са НВ, ОВ, ШО
10.	Анализа урађеног усклађивања	Актив за школско развојно планирање	Јун и јул сваке школске године	Усклађен и побољшани школски документи	Извештај о реализацији Школског развојног плана

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати планирање образовно-васпитног рада

2. ЗАДАТАК: Планирати образовно- васпитни рад усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исходе у наставним предметима и компетенцијама

Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припреме за час	стручни сарадник	Почетак и континуирано током године	Сви наставници користе стандарде и исходе у свом оперативном и глобалном планирању, као и различите методе које доприносе већој активности ученика	Планови рада наставника
2.	Допунски и додатни рад се организује у складу са постигнућима ученика	стручни сарадник, одељ.старешине, наставници,ШРТ	Током године	Сви наставници организују остале облике обр.васп.рада у складу са постигнућима ученика	Евиденција наставника, дневник рада
3.	Планирање васпитног рада засновано је на интересовањима и потребама ученика, условима окружења	стручни сарадник, одељењске старешине, наставници,	Током године	Сви наставници планирају васп. рад према интересовањима,потребама ученика,	Записници секција, НВ, ОВ
4.	Наставници се самовреднују	стручни сарадник, директор, ШРТ	Континуирано током године	Сви наставници у својим припремама за час пишу реализацију планираних активности	Протоколи са посете часа, припреме за час

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставног процеса					
1. ЗАДАТАК: Оперативно планирање и припремање усклађено са специфичностима одељења. припремање наставе засноване на различитостима ученика у погледу знања, искуства и способности.					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставник износи циљеве/исходе часа, даје објашњења, упуства и кључне појмове који су јасни ученицима	Наставници, стручни сарадник	Континуирано, током сваке школске године	Ученицима су јасни циљеви часа, разумеју објашњења и кључне појмове	Протоколи са часа, педагошка евиденција наставника
2.	Наставник користи различите методе рада, ефикасно структурира и повезује делове часа у циљу развоја пажње, радозналости	Наставници, стручни сарадник	Континуирано, током сваке школске године	Наставници користи различите облике и методе рада, иновативнији часови, ученици активнији	Посете часова стручни сарадник, и директора, записници са стручних већа
3.	Наставник у раду користи Блумову таксономију, поставља задатке различитог нивоа сложености	Наставници, стручни сарадник	Континуирано, током сваке школске године	Наставници прилагођавају наставу индивидуалним карактеристикама ученика, користе различите наставне материјале, задатке различитог нивоа	Припреме наставника, наставни материјал, записници са седница стручних већа,
4.	Наставник рационално користи време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Предметни Наставници, стручни сарадник	Континуирано Током сваке школске год	Нема празног хода у настави, наставна средства прилагођена циљу часа, простор прилагођен потребама часа	Писана припрема наставника, протоколи посете часа
2. задатак: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					
1.	Наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал према могућностима и индивидуалним потребама	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано Током сваке школске год	Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима	Писана припрема наставника, наставни материјал, педагошка евиденција

2.	Наставник посвећује време ,пажњу и прилагођава темпо рада различитим образовно-васпитним потребама ученика	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано Током сваке школске год	Сваки ученик има могућност да напредује темпом рада који му одговара	Посете часа, педаго. евиденција, припрема, записници са стручног већа
3.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјал на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Предметни наставници, тим за иоп	Континуирано Током сваке школске год	Наставници припремају специфичан материјал/задатке за ученике који раде по ИОП-у или индивидуализацији	Наставни материјал, припр. наставника , записници са седница тима за иоп, записници са седница ОВ
4.	Наставници подстичу укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности	Наставници, тим за иоп	Континуирано Током сваке школске год	Сви ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у заједничке активности	Записници тима са ИОП-а, књига евиденције осталих облика обр.-вас.рада
<p>3.ЗАДАТАК: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Развијање одговорног односа према раду код ученика; наставници користе разне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика</p>					
1.	Коришћење проблемских задатака са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Тест провере, вежбе, практични радови	Посете часова стручни сарадник и директора,
2.	Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу,на развијање способности процене рада	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су способни да дефинишу своје циљеве и да их се придржавају, способни да искажу оцену рада	Евиденција предметних наставника
<p>4. ЗАДАТАК: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>					
1.	Примена сумативног и формативног оцењивања ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Конкретизовање квалитета рада кроз објективну оцену постигнућа ученика	Педагошка евиденција, посете часовима,
2.	Јасно информисање ученика о критеријумима оцењивања, стандардима,као и давање повратних информација	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Примена стандарда у свакодневном раду	Евиденција предметних наставника

5. ЗАДАТАК: Сваки ученик има прилику да буде успешан					
1.	Међусобно уважавање наставника и ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Међусобно се уважавају, конструктивно успоставља и одржава дисциплину.	Посете часова стручни сарадник и директора,
2.	Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су способни да дефинишу своје циљеве и да их се придржавају	Евиденција предметних наставника
3.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године	Ученици учествују у припреми часа-обради теме	Посете часова , наставни материјали, записници струч. већа
4.	Укључивање ученика у рад у пару / тиму како би свако могао да допринесе својим активностима	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици вреднују рад свакога од њих, без обзира на оцену	Евиденција наставника, наставни материјали, пројктна настава,
III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пуна оствареност образовних стандарда на свим нивоима и усклађености постигнућа и оцењивања					
1. ЗАДАТАК: Објективна провера знања и утврђивање остварености образовних стандарда					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	евиденцију праћења успеха ученика и наставника	Стручна већа, директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године	Редовно вођење евиденције	извештаји
2.	Рад на обезбеђивању континуираног и адекватног праћења ученика	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током сваке школске године	напредовање ученика и о томе воде уредну евиденцију	Педагошке свеске

2.ЗАДАТАК: Боља организација, посећеност и квалитет допунске и додатне наставе					
1.	Развој метода за унапређење допунске наставе код наставних предмета предвиђених завршним испитом	стручни сарадник, предм. наставници	Континуирано током сваке школске године	Боља организација и посећеност часова допунске наставе	
2.	Укључивање ученика у допунску наставу у складу са својим потребама	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године	Велики број ученика похађа допунску наставу у складу са својим потребама	стручни сарадник
IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу					
1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципиратење свих учесника васпитно – образовног процеса					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике	Разредне старешине, стручни сарадник	Почетак сваке школске године	Ученици су анкетирани и сумирани су резултати	стручни сарадник
2.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	Одељењске старешине, стручни сарадник, директор	Током школске године	Све заинтересоване стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина, записници
2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
1.	Упознати одељ.старешине са инструментом утврђивања социјалног статуса ченика	стручни сарадник	Новембар сваке школске године	Одељењске старешине познају методологију рада	стручни сарадник

2.	Утврдити социјални статус ученика	Одеље.старешине, стручни сарадник	Децембар сваке школске године	Анкетирани ученици	стручни сарадник
3.	Идентификовати неприлагођене ученике и направити план подршке	стручни сарадник, одељењске старешине	Децембар	Ученици су дентификовани и направљен је план њихове подршке	стручни сарадник
4.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	стручни сарадник, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	стручни сарадник
5.	Едукација на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски старешина	Током школске године	На часовима одељенске заједнице ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељенских старешина
3. ЗАДАТАК: Подршка лично и социјалном развоју ученика					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, директор, стручни сарадник	Током школске године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај
2.	сарадња са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, директор, стручни сарадник	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом	Извештај
4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања					
1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током шк.год.	Ученицима се пружа неопходна помоћ	стручни сарадник

2.	Успоставити интезивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НЗС (упућивање неопредељених ученика на тестирање)	Директор и стручни сарадник	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња са НЗС и недопредељени ученици су упућени на тестирање	стручни сарадник
У КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника и подизањем нивоа културе понашања					
1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи					
1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ђацима	Сви запослени, ученици	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Резултати анкетних упитника
2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Сви запослени, ученици	Током школске године	Сви запослени су упућени у активности и дешавања школе	Резултати анкетних упитника
3.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји
2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Поделити одговорности члановима Тима за одржавање сајта	предметни професори,	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област задужења и редовно ажурира	Школски сајт
3. ЗАДАТАК: Остварити сарадњу школе са школама у окружењу					
1.	план активности које ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници, ученици	Септембар, октобар	Активности успешно представљају школу	Код предметних наставника
2.	Организација и реализација тематских сарадњи	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји

4. ЗАДАТАК: Радити на осигурању безбедне школске средине и стварању пријатног школског амбијента					
1.	Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске заједнице	Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Школа је безбедна средина	Извештај Тима
2.	Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља	Сви запослени	Током школске године	Успешно спроведене интервенције у случају насиља	Извештаји
3.	Школски простор уредити тако да показује добродошлицу и негативан став према насиљу	Предметни наставници, ученици	Током школске године	Пријатан школски амбијент	Школски простор
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада					
1. ЗАДАТАК: Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова					
1.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Директор школе	Континуирано током школске године	Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима	Извештаји о раду директора
2.	Реализација, координација стручним већима, радним групама и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих радних састанака	Извештаји о раду директора
3.	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу	Извештаји о раду директора
4.	Развијање сарадње са партнерским школама у земљи	Директор школе	Континуирано током школске године	Број остварених сарадњи са партнерским школама	Извештаји о раду директора
5.	Директор својим вођењем треба да мотивише запослене, да буде отворен за промене, иновације, да се стручно усавршава	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Директор посвећен послу, задовољни запослени	Извештаји о раду директора

6.	Анализа урађеног	Директор школе	У законски предвиђеном року	Анализа показује висок ниво реализације	Извештаји о раду директора
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан наставни кадар, као и развој његових кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност и сл.					
1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум	Континуирано током школске године	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји Актива за школско развојно планирање
2.	Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	Директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године	Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу	Извештаји Актива за школско развојно планирање
3.	Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	Директор, стручни сарадник, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године	Урађена је анализа наученог на семинарима	Извештаји Стручних већа
4.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања краз разне облике професионалних активности	Директор, стручни сарадник, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	Писане припреме наставнике, хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога
5.	Оформити мрежу предметних сарадника (могу и стручна већа) за размену искустава наставника између школа	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Континуирано током школске године	Стечена искуства се успешно размењују	Извештаји Стручних већа
3. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора					
1.	Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Предметни наставници, директор и стручни сарадник	На почетку сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених	Извештаји актива за школско развојно планирање

2.	Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-проправник	Директор, стручни сарадник, предметни наставници	По потреби	Број наставника који су били ментори припраницима у школи и ван ње	Извештаји актива за школско развојно планирање
3.	Мотивисати наставнике да стекну звање ментора, саветника и вишег пеагошког саветника	Директор, стручни сарадник, предметни наставници	Током школске године	Број наставника који је стекао одређења звања	Извештаји актива за школско развојно планирање
4.	Анализа професионалног развоја запослених	Стручна већа, Педагошки колегијум	Током школске године	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја	Извештаји актива за школско развојно планирање
4. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала					
1.	Анализа побољшаних материјално- техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске године	Планирано побољшање материјано-техничкох услова	Увид и извештаји
2.	Набавка савременије информатичке опреме	Директор школе	Током школске године	Нова опрема	Увид и извештаји
5. ЗАДАТАК: Школа подржава и негује предузетнички дух					
1.	Развијање сарадње и мреже другим установама, владиним и невладиним организацијама, локаалном заједницом	Директор, координатор	Континуирано током сваке школске године	Остварене сарадње, нови пројекти, дружења	Пројекти, активности, смотре
2.	Развој предузетничке свести у оквиру школе	Задужени наставници и ученици	Континуирано током сваке школске године	Велики број наставника посетио манифестације, обуке	Број активности и посећених манифестација
3.	Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција	Наставници, директор	Континуирано током сваке школске године	Реализовани нови пројекти, укључен 70% наставника	пројекти

12. Мониторинг и евалуација

Методологије мониторинга и евалуације су од изузетне важности, како за праћење реализације акционог плана, тако и за његово кориговање и допуњавање у случају потребе, као и за доношењезакључака на основу евалуације.

12.1. Мониторинг Плана

Мониторинг плана односи се на активности предвижене планом. Конструктивни мониторинг или формативна евалуација олакшава ефективну имплементацију. Ови је и начин провере и утврђивања да ли се план остварује и процене колико добро се остварује, како би се корективне мере предузеле чим то постане неопходно. Мониторинг може смањити губитак времена и напора. Процедуре мониторинга укључују:

- ✓ састанке за разматрање (сви запослени, тимови) на којима се разматра напредак у светлу критеријума успеха, наглашавају потешкоће, предлажу мере за решавање проблема;
- ✓ неформалне дискусије или формални разговори са запосленима школе или заинтересованим партнерима ван школе, ади добијања повратних информација о активностима, кашњењима, одлагањима, потребним ресурсима и поштовању рокова;
- ✓ употреба прихваћених инструмената евалуације на дефинисаним нивоима унутар временског оквира у Развојном плану.

Мониторинг Школског развојног плана може се вршити према табели (предлог):

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Препоруке			

12.2. Евалуација плана

Процесом евалуације процењује се обим до којег је било могуће постићи односно реализовати циљеве, наведене у свакој од приоритетних области развоја у потпуности, делимично или без значајнијег остварења. Исход евалуације је основ даљег унапређивања и израде следећег циклуса планирања развоја:

- ✓ пројекти који су реализовани могу бити интегрисани у живот школе;
- ✓ пројекти чији су циљеви делимично остварени могу бити настављени и у следећем циклусу, са евентуалним изменама, које проистичу из идентификације потешкоћа и препрека за успех;
- ✓ пројекти чији циљеви нису остварени делимично или у потпуности, те као такви могу бити ревидирани или потпуно замењени новим активностима које имају боље изгледе за успешно остварење у оквиру појединих приоритета развоја.

Процес самоевалуације узима у обзир искуство сих укључених у имплементацију плана. Посебна пажња поклања се прикупљању података повезаних са индикаторима односно критеријумима успеха, уз формирање закључака и препорука. Докази се сакупљају коз упитнике, записнике, протоколе. Дискусије, интервјуе, независне евалуационе извештаје и друге инструменте. Предложена мерила за школу су следећа:

Евалуација школског развојног плана може се пратити према следећој табели (предлог):

Приоритетна област 1		
Циљ 1		
Реализовано-исход, промен које су се десиле у циљној популацији	Индикатори-квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти
Приоритетна област 2		
Циљ 1		
Реализовано-исход, промен које су се десиле у циљној популацији	Индикатори-квантитативно приказују промену зацртаних циљева	Инструменти
Препоруке		

12.3. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним	Јануар-јун текуће школске године	Стручни актив за развојно планирање и директор	Сагледавање остварених циљева датих у Развојном плану	Извештаји записници
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом школе	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Август текуће године	Стручни актив за развојно планирање и директор	Израда плана и образаца за евалуацију Развојног плана према приоритетним, кључним областима, стандардима и индикаторима значајним за школу.	Увид у План евалуације
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Август текуће године	Стручни актив за развојно планирање и директор	Сагледавање недостатака постојећег и конкретизовање нових приоритета школе.	Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе,

Развојни план 2019-2024 ШООО „Доситеј Обрадовић“ Лесковац

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Током школске године	Стручни актив за развојно планирање и директор	Евалуација остварених циљева Развојног плана за школску годину.	Извештај о самовредновању, Акциони план
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Анекс Развојног плана школе	Август текуће године	Стручни актив за развојно планирање и директор		Извештај и Анекс развојног плана школе

Стручни Актив за развојно планирање

У Лесковцу, 13.09.2019 године

Дирктор

Зоран Станковић

Председник школског одбора