

*Школа за основно образовање одраслих  
"Доситеј Обрадовић" Лесковац*

*И з в е ш т а ј  
о р а д у д и р е к т о р а*

*за период  
септембар 2018. - јануар 2019. год.*

*Адреса школе*                      *улица Влајкова, број 24*

*Број телефона*                    *016/215-771*

*Е-mail*                                *[soodositej@mts.rs](mailto:soodositej@mts.rs)*

*Сајт школе*                         *soodositej.edu.rs*

*Директор*                         *Зоран Станковић*

## *Извештај о раду директора септембар 2018. - јануар 2019. год.*

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину и Члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавеза директора установе :

- Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.
- Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.
- Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:
- Стара се о примени Закона о образовању одраслих .
- Стара се о примени Закона о основама система образовања и васпитања и другим Законима.

Годишњи план рада школе је реализован према планом зацртаној динамици и календару рада школе у овој школској години а за период од септембра до јануара.

У овој школској 2018/19 години уписано је 379 полазника ( **М - 176, Ж – 203** ) ФООО-а, укупно 23 одељења. Девет одељења првог циклуса, осам одељења другог циклуса и шест одељења трећег циклуса.

Организација наставног процеса , сарадња са полазницима, наставницима, родитељима и старатељима , стручном службом , административним и помоћним особљем;

Вођена свакодневна комуникација и консултације са наставницима у циљу успешног и потпуног остваривања образовно-васпитног рада школе, вођења педагошке документације, реализације оперативних, дневних, недељних и годишњих планова и припрема.

У циљу несметаног одвијања процеса образовно-васпитног рада школе и друге консултације битне за нормалан рад.

Извештаји тима за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе, на крају школске године или наставне године до 30. Јуна 2019 године.

Одељења ФООО-а, су радила према наставном плану и програму за ову школску 2018/2019 годину.

Реализована је 40-часовне радна недеља према годишњем плану рада школе и за свако радно место за школску 2018/2019 годину у првом касификационом периоду.

Реализован програма рада школе у другом циклусу непарних разреда за сва три циклуса.

Подељени послови и задаци остварени на основу плана и програма , које реализује школа за основно образовање одраслих.

У чешће у доношењу нормативних аката школе.

Одлуке о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и контрола наменског коришћења тих средстава, у складу са законом.

Набавка наставних средстава, зависно од плана и прилива средстава градске Управе за друштвене делатности.

Инструктивно-педагошког надзор и увид у рад радника школе. Увид у рад наставника, реализацију, динамику и планирање и остваривање плана. Остваривање циљева и исхода у настави.

## *Извештај о раду директора септембар 2018. - јануар 2019. год.*

Саветодавни рад са менторима облика консултација, седнице Наставничких Већа, актива и других видова и консултација у циљу постизања јединственог става по свим питањима која се односе на рад ментора у непосредном раду са полазницима и њиховим обавезама вођења педагошке документације и реализације целокупног плана рада ментора.

Био сам на располагању полазницима као и њиховим родитељима или старатељима у решавању проблема полазника као и издавању потврда и других докумената.

Телефонски контакти са директорима школа за образовање одраслих ОШ „Бранко Пешић“ – Земун, ШООО „Свети Сава“ – Нови Сад, ОШ за ОО у Врању и Прокупљу.

Реализован годишњи план рада школе за протекли период .

Благовремено информисао запослене, полазнике, родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

У току уписног периода вођени су разговори са полазницима у циљу мотивације за упис и наставак даљег школовања. Подршка у остваривању предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

Предузео мере ради извршавања налога просветног инспектора у остављеним роковима .

Унос података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете „Доситеј“ и достава извода.

У току протеклог периода школске 2018/2019. г. одржано је **три** седница НВ у редовном заседању а од тога у периоду од 01.09.2018.г. до 31.01.2019.г.

и то // 07.09.2018 // 13.11.2018 // 22.01.2019//

Присуство седницама ОВ оквиру својих надлежности.

Одржано укупно **три** седнице ШО и то у периоду:

// **23** седница 12. 09. 2018. г. , **24** седница 06.11.2018. г. и **25** седница 29.01.2019. г. //

Вршио контролу педагошке документације Све измене Закона, школских докумената, усклађивање са новим прописима благовремено су усвојене на редовним седницама школског одбора.

Семинари су у највећем броју били реализовани у у Лесковцу у Центру за стручно усавршавање радника у образовању.

На основу дописа од 30.10.2018. г. . МПНиТР да ће се у сарадњи са Филозофским факултетом Универзитета у Београду - Институтом за педагогију и андрагогију, а уз организациону подршку Фондације Темпус, ЕПАЛЕ националног тима, реализовати први круг обука за наставнике који учествују у остваривању програма ФООО ( за Модул 1. – основне андрагошке вештине).

По плану који нам је достављен обуке су предвиђене а **и одржане** 21 и 22 децембра 2018.г. у ШООО „Доситеј Обрадовић“ Лесковац где је поред пријављених 31(+3) наставника наше школе.

*Извештај о раду директора  
септембар 2018. - јануар 2019. год.*

Одвијала се сарадња у узајамних партнерских односа у корист полазника , радника школе, и то са:

- Сарадња са школама
- Сарадња са школском Управом
- Сарадња са Градском Управом и органима
- Сарадња са МУП-ом Републике Србије
- Сарадња са НСЗ и Центром за Социјални рад

*Хвала.*

*Зоран Станковић*

*директор школе,*