

# PRAVILNIK

## O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE I IZDAVANJU JAVNIH ISPRAVA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE ODRASLIH

("Sl. glasnik RS", br. 65/2018)

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se vrsta, naziv, sadržaj obrasca i način vođenja evidencija koje vodi škola za osnovno obrazovanje odraslih i osnovna škola koja ostvaruje program obrazovanja odraslih po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: škola): matične knjige, dnevnika obrazovnog rada - razredne knjige, knjige andragoške evidencije, evidencije o polaganju ispita - zapisnika o popravnim, razrednim, ispitima za obrazovanje odraslih i drugim ispitima i evidencije o izdatim svedočanstvima.

Evidenciju o uspehu polaznika na kraju razreda i o podeli predmeta na nastavnike, škola vodi u okviru dnevnika obrazovnog rada - razredne knjige, a evidenciju o izdatim svedočanstvima i drugim javnim ispravama u okviru matične knjige.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj obrazaca javnih isprava koje izdaje škola: svedočanstva o završenoj osnovnoj školi, odnosno razreda u okviru odgovarajućeg ciklusa, prevodnice, ispisnice i uverenja o položenom završnom ispitu i drugim položenim ispitima.

### Član 2

Matična knjiga vodi se posebno za svakog polaznika u okviru odeljenja, počev od upisa u školu do završetka sticanja osnovnog obrazovanja odraslih.

Matična knjiga za sve razrede u okviru svih ciklusa osnovnog obrazovanja odraslih (od prvog do osmog razreda), vodi se na Obrascu br. OOO-1, u obliku spoljnjeg tabaka i unutrašnjeg lista veličine 25 x 35 cm, na 100-gramskoj hartiji, a kada se štampa i izdaje dvojezično iste je veličine.

Spoljni tabak matične knjige vodi se za svako odeljenje, a unutrašnji list za svakog polaznika i popunjava se za svaki ciklus, odnosno razred u okviru ciklusa osnovnog obrazovanja odraslih.

### Član 3

Dnevnik obrazovnog i ostalih oblika rada za prvi, drugi i treći ciklus osnovnog obrazovanja odraslih (od prvog do osmog razreda) vodi se na Obrascu br. OOO-2, u obliku knjige sa tvrdim koricama zelene boje, veličine 25 x 35 cm, na 80-gramskoj hartiji, a kada se štampa i izdaje dvojezično iste je veličine i/ili se vodi u elektronskom obliku shodnom primenom odredaba ovog pravilnika.

Kada se nastava izvodi i na jeziku nacionalnih manjina, evidencija se vodi i na jeziku te nacionalne manjine.

#### **Član 4**

Knjiga andragoške evidencije za sve cikluse osnovnog obrazovanja odraslih vodi se na Obrascu br. OOO-3, u obliku knjige sa tvrdim koricama zelene boje, veličine 21 x 29,7 cm na 80-gramskoj hartiji.

#### **Član 5**

Polazniku prvog, drugog i trećeg ciklusa osnovnog obrazovanja odraslih (od prvog do osmog razreda), škola izdaje svedočanstvo o završenom četvrtom razredu na Obrascu OOO-4a, svedočanstvo o završenom petom i šestom razredu na Obrascu OOO-4b, svedočanstvo o završenom sedmom i osmom razredu na Obrascu br. OOO-4v, u obliku lista veličine 21 x 29,5 cm, na 100-gramskoj hartiji, na svetložutoj podlozi sa Malim grbom Republike Srbije u pozadini teksta, a kada se štampa i izdaje dvojezično veličine je 25 x 35 cm. Ukoliko se dnevnik obrazovno-vaspitanog rada vodi u elektronskom obliku, škola može da štampa i izdaje svedočanstvo čija je sadržina utvrđena ovim pravilnikom.

#### **Član 6**

Škola izdaje polazniku uverenje o obavljenom završnom ispitu na Obrascu br. OOO-5 u obliku lista veličine 21 x 29,5 cm, na 120-gramskom papiru, na svetloplavoj podlozi sa Malim grbom Republike Srbije u pozadini teksta, a kada se štampa i izdaje dvojezično iste je veličine.

#### **Član 7**

Škola izdaje polazniku svedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju na Obrascu br. OOO-6 u obliku lista veličine 21 x 29,5 cm, na 120-gramskom papiru, na svetloplavoj podlozi sa Malim grbom Republike Srbije u pozadini teksta, a kada se štampa i izdaje dvojezično iste je veličine. Ukoliko se dnevnik obrazovno-vaspitanog rada vodi u elektronskom obliku, škola može da štampa i izdaje svedočanstvo čija je sadržina utvrđena ovim pravilnikom.

#### **Član 8**

Škola vodi evidenciju o položenim ispitima polaznika.

Prilikom polaganja razrednog ili popravnog ispita vodi se zapisnik o polaganju ispita polaznika.

Zapisnik o polaganju ispita vodi se na Obrascu br. OOO-7, u obliku lista veličine 21 x 29,5 cm, na 80-gramskoj hartiji, a kada se štampa i izdaje dvojezično iste je veličine.

#### **Član 9**

Škola izdaje prevodnicu polazniku za odgovarajući razred određenog ciklusa osnovnog obrazovanja odraslih o prelasku iz jedne u drugu školu, na Obrascu br. OOO-8, u obliku lista veličine 21 x 29,5 cm, na 100-gramskoj hartiji, na svetložutoj podlozi sa Malim grbom Republike Srbije u pozadini teksta, a kada se

štampa i izdaje dvojezično veličine je 25 x 35 cm.

### **Član 10**

Škola izdaje ispisnicu polazniku za odgovarajući razred određenog ciklusa osnovnog obrazovanja odraslih prilikom prelaska u inostranstvo, na Obrascu br. 000-9, u obliku lista veličine 21 x 29,5 cm, na 100-gramskoj hartiji, na svetložutoj podlozi sa Malim grbom Republike Srbije u pozadini teksta, a kada se štampa i izdaje dvojezično veličine je 25 x 35 cm.

### **Član 11**

Obrasci evidencija i javnih isprava br: 000-1, 000-2, 000-3, 000-4a, 000-4b, 000-4v, 000-5, 000-6, 000-7, 000-8, 000-9 propisani ovim pravilnikom odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

### **Član 12**

Duplikati javnih isprava izdaju se na obrascima propisanim ovim pravilnikom na čijem se gornjem desnom uglu prve strane ispisuje reč:"DUPLIKAT" slovima veličine 5 mm.

### **Član 13**

Pogrešno upisani podaci u evidenciju precrtavaju se tako da ostanu čitljivi, a ispravka se potpisuje i overava pečatom škole.

### **Član 14**

Za polaznike upisane zaključno sa školskom 2017//2018. godinom škola vodi obrasce i evidencije javnih isprava propisanim Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 55/06, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 70/15, 81/17 i 48/18), do završetka osnovnog obrazovanja odraslih.

### **Član 15**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 55/06, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 70/15, 81/17 i 48/18), koje se odnose na sadržinu i način vođenja evidencije i izdavanje javnih isprava koje vode/izdaju škole koje sprovode osnovno obrazovanje odraslih.

### **Član 16**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. septembra 2018. godine.

**Obrasce evidencija i javnih isprava br: 000-1, 000-2, 000-3, 000-4a, 000-4b, 000-4v, 000-5, 000-6, 000-7, 000-8 i 000-9, koji su sastavni**

deo ovog pravilnika, možete pogledati [OVDE](#)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

(назив основне школе)

Седиште матичне школе \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_

Издвојено одељење \_\_\_\_\_

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ  
МАТИЧНА КЊИГА

Школске 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ . године

Решењем број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, \_\_\_\_\_  
(назив органа који је донео решење)

утврђено је да школа испуњава услове за рад.

Циклус и одељења: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Језик на коме се изводи образовно-васпитни рад: \_\_\_\_\_

Одељењски старешина:

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним словима)

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Директор школе:

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним словима)

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## СПИСАК ПОЛАЗНИКА

Ред. број	Презиме и име полазника	Напомена	Ред. број	Презиме и име полазника	Напомена
01.			21.		
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

## УПУТСТВО

На предњој страни спољњег табака уносе се, поред других података, подаци о променама одељењског старешине и директора школе у току школовања полазника.

На левој унутрашњој страни спољњег табака, **Списак полазника**, уноси се презиме и име сваког уписаног полазника у основно образовање одраслих, а у току школовања дописују се полазници који долазе у одељење ( из другог одељења исте школе, из друге школе, полазници који понављају разред и др. ) У колони **Напомена** уписује се ознака одељења у које полазник прелази, односно долази - у истој школи.

Унутрашњи лист попуњава се на следећи начин:

– После речи: **Број**, у кућицама, којих има седам, уписују се: у прве две редни број из **Списка полазника** матичне књиге, у трећој циклус, у четвртој и петој број одељења и у шестој и седмој два последња броја школске године уписа. На пример, **0330417 значи да је полазник трећи у Списку полазника трећег** циклуса, четвртог одељења, уписан у школској 2017/2018. години. Уколико полазник долази из друге школе, број матичне књиге 2230217, на пример, значи да је полазник уписан у **Списак полазника** матичне књиге под редним бројем 22, у трећем циклусу другог одељења школске 2017/2018. године;

– У реду после речи: "због"; уноси се разлог престанка похађања ове школе;

– У колону **Закључне оцене** уписује се закључна бројчана оцена у складу са Правилником о оцењивању ученика основне школе;

– У реду **Општи успех** за полазнике који понављају разред уписује се: "није завршио";

– У одељку **НАПОМЕНЕ** уписује се: назив основне школе, место, деловодни број и датум издавања преводнице полазника који долази из друге школе; деловодни број и датум издавања исписнице полазнику који одлази у иностранство; деловодни број и датум издавања дупликата сведочанства; број решења о нострификацији јавне исправе; деловодни број решења о поништењу оцене-а по приговору полазника и формирању нове комисије; број решења о промени имена или презимена и друго.



Школска година	20 ____/20 ____	20 ____/20 ____	20 ____/20 ____	20 ____/20 ____	20 ____/20 ____	20 ____/20 ____
Наставни предмети	_____ разред	_____ разред	_____ разред	_____ разред	_____ разред	_____ разред
	_____ циклус	_____ циклус	_____ циклус	_____ циклус	_____ циклус	_____ циклус
	Закључне оцене	Закључне оцене	Закључне оцене	Закључне оцене	Закључне оцене	Закључне оцене
Српски језик <small>(назив језика националне мањине)</small>						
Српски као нематерњи језик						
Енглески језик						
Дигитална писменост						
Математика						
Основне животне вештине						
Физика						
Хемија						
Биологија						
Примењене науке						
Историја						
Географија						
Предузетништво						
Одговорно живљење у грађанском друштву						
<b>ОПШТИ УСПЕХ</b>						
Деловодни број сведочанства и датум						
Примио-ла сведочанство – потпис и датум						
Одељењски старешина						
Напомене: _____						
_____						
_____						

Полазник-ца је полагао-ла завршни испит и положио-ла га у \_\_\_\_\_ року школске 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ године.  
(испитни рок)

\_\_\_\_\_ Одељењски старешина \_\_\_\_\_  
(назив јавне исправе) (деловодни број и датум)

Примио-ла \_\_\_\_\_ потпис и датум \_\_\_\_\_

**Полазник-ца је завршио-ла основно образовање одраслих школске 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ године.**

\_\_\_\_\_ Одељењски старешина \_\_\_\_\_  
(назив јавне исправе) (деловодни број и датум)

Примио-ла \_\_\_\_\_ потпис и датум \_\_\_\_\_

НАПОМЕНЕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(НАЗИВ ШКОЛЕ)

\_\_\_\_\_  
(СЕДИШТЕ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ)

\_\_\_\_\_  
(ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ)

\_\_\_\_\_  
(први, други, трећи) ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

# ДНЕВНИК

## ОБРАЗОВНОГ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА

РАЗРЕД \_\_\_\_\_

ОДЕЉЕЊЕ \_\_\_\_\_

ШКОЛСКА ГОДИНА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

\_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ

УПУТСТВО .....	4 – 5
1. ЗАДУЖЕЊА У ОБРАЗОВНОМ РАДУ.....	6 – 7
2. ЛИТЕРАТУРА .....	8 – 9
3. ПОДАЦИ О ПОЛАЗНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА.....	10 – 13
4. НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	14 – 16
5. РАСПОРЕД И ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА .....	17
5-1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА.....	18
5-2. ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА .....	19
5-3. ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА (БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ).....	20 – 22
6. ДНЕВНИК РАДА .....	23 – 107
7. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА (допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности, припремна настава).....	109
7-1. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА (ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД).....	110 – 111
7-2. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА (ЧАСОВИ – САДРЖАЈ РАДА).....	112 – 137
7-3. СПИСАК ПОЛАЗНИКА ОДРЕЂЕНИХ ЗА ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА И ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНИХ ПОЛАЗНИКА.....	138 – 167
8. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	168 – 170
9. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОЛАЗНИКА .....	171 – 208
10. ЗАПИСНИЦИ.....	209
10-1. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА .....	210 – 215
10-2. ЗАПИСНИЦИ СА САСТАНАКА .....	216 – 220
11. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА .....	221 – 226
12. ЗАПАЖАЊА О ПРЕГЛЕДУ ДНЕВНИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	227 – 232

# УПУТСТВО

Дневник образовног и осталих облика рада представља евиденцију која пружа увид у организацију и реализацију процеса образовног и осталих облика рада и омогућава континуирано праћење развоја и успеха полазника током школске године.

## 1. ЗАДУЖЕЊА У ОБРАЗОВНОМ РАДУ

Уносе се имена и презимена свих наставника, који остварују образовне и остале облике рада, као и период у којем је наставник остваривао образовне и остале облике рада у одељењу, односно са полазницима одељења. Задужења наставника уписују се за предмете који се током школске године за полазнике одељења остварују (редовна настава – РН, допунска настава – ДОП, додатна настава – ДОН, припремна настава – ПН и ваннаставне активности – ВНА) заокруживањем, односно дописивањем, према наведеним рубрикама.

## 2. ЛИТЕРАТУРА

У предвиђене рубрике уписује се назив литературе која се користи у остваривању програма. Наводе се њихови аутори, издавачи и година издања.

## 3. ПОДАЦИ О ПОЛАЗНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Подаци о полазницима и родитељима/другим законским заступницима уносе се по азбучном реду (презиме, па име). У табели се води и евиденција о доласцима родитеља, односно других законских заступника полазника, на разговор током наставне године.

## 4. НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД ЧАСОВА

Понуђено је дванаест табела распореда часова за петодневну радну недељу. У распоред часова треба унети називе предмета, као и допунску наставу, додатну наставу, припремну наставу, ваннаставне активности и час одељењског старешине.

## 5. РАСПОРЕД И ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА

### 5-1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА

Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања, попуњава се након донете одлуке одељењског већа, водећи рачуна о динамици и броју провера знања, у складу са Законом.

### 5-2. ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА

### 5-3. ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА (БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ)

Евиденцију писмених вежби, контролних задатака и тестирања попуњава наставник према наведеним рубрикама. Напомена се попуњава по потреби.

## 6. ДНЕВНИК РАДА

Часови образовног рада попуњавају се у складу са календаром образовног рада и Годишњим планом рада школе.

Са леве стране у колону 1, 2 и 3 уносе се блокови и часови наставе предмета према распореду часова.

Са десне стране у колону 4 уносе се блокови и часови наставе предмета према распореду часова, а у колону 5 уноси се час одељењског старешине.

Изостанци полазника попуњавају се у складу са датим рубрикама, с тим да се у рубрику *Изостанци – часови* уписује број 1 на место које означава одговарајући час са којег је полазник изостао.

У рубрику *Напомене* уноси се све оно што је значајно за образовни рад у одељењу.

У подтабелу, на дну леве стране, уноси се недељни преглед часова. У недељни преглед часова обавезно се рачунају и часови одговарајуће наставне суботе, када је она предвиђена. Радну недељу оверава потписом одељењски старешина.

Наставне и радне суботе уписују се према потреби, а у складу са календаром образовног рада и Годишњим планом рада школе.

## **7. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА**

(допунска настава, додатна настава, припремна настава)

### **7-1. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА (ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД)**

Табеларни преглед евиденције облика и осталих облика образовног рада попуњава се по потреби (школе са два и више одељења) и садржи податке о предмету, облику образовног рада и одељењу у оквиру чијег дневника се води евиденција за тај облик образовног рада.

### **7-2. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА (ЧАСОВИ – САДРЖАЈ РАДА)**

Евиденција о облицима и осталим облицима образовног рада попуњава се само за оне облике образовног рада за које је у Табеларном прегледу (7-1) назначено да се евиденција тог облика образовног рада води у овом дневнику.

Евиденцију наставник попуњава према наведеним рубрикама.

### **7-3. СПИСАК ПОЛАЗНИКА ОДРЕЂЕНИХ ЗА ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА И ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНИХ ПОЛАЗНИКА**

Списак полазника одређених за остале облике образовног рада и евиденцију присутних полазника наставник попуњава према наведеним рубрикама, с тим да се у рубрици *Евиденција присутних полазника* наводи датум одржаног часа.

## **8. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ**

Наводи се садржај посета, излета, екскурзије и процена остварености циљева, као и датум реализације, број полазника који су учествовали и имена реализатора.

## **9. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОЛАЗНИКА**

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа полазника обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Полазници основног образовања одраслих оцењују се бројчано у складу са Законом.

У одељку *Допунска настава* наводе се наставни предмети и програми из којих је полазник похађао допунску наставу.

У одељку *Додатна настава* наводе се наставни предмети и програми из којих је полазник имао додатну наставу.

У одељку *Припремна настава* наводе се наставни предмети и програми из којих је полазник имао додатну наставу.

Изостанци полазника уписују се у складу са понуђеним рубрикама за сваки месец.

У одељку *Напомене* уписује се све оно што је значајно за рад и напредовање полазника.

## **10. ЗАПИСНИЦИ**

Ово поглавље служи за евиденцију реализованих седница одељењског већа, родитељских састанака и других састанака, а према захтевима наведеним у заградама.

## **11. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА**

Садржај и динамика попуњавања табела одређена је насловима табела.

## **12. ЗАПАЖАЊА О ПРЕГЛЕДУ ДНЕВНИКА ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Уписују се запажања о прегледу Дневника образовног рада, наводи датум прегледа, име и презиме прегледача, са знаком: директор, помоћник директора, педагог, психолог, просветни инспектор или друго лице и ставља читак потпис.

Дневник образовног рада оверава се потписом одељењског старешине и директора школе најкасније 31. августа текуће године.

### 1. ЗАДУЖЕЊА У ОБРАЗОВНОМ РАДУ

Редовна настава и (остали) облици образовног рада	Име и презиме наставника	Задужења за рад*	Водио наставу		
			од	до	
Српски језик		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Српски као нематерњи језик		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Енглески језик		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Дигитална писменост		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Математика		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Основне животне вештине		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Физика		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Хемија		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Биологија		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Примењене науке		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Историја		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Географија		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Предузетништво		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			
Одговорно живљење у грађанском друштву		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____	2. ДОП		
		5. ПН			

\* 1. РН – редовна настава; 2. ДОП – допунска настава; 3. ДОН – додатна настава; 4. ВНА – ваннаставне активности; 5. ПН – припремна настава

Редовна настава и (остали) облици образовног рада	Име и презиме наставника	Задужења за рад*	Водио наставу	
			од	до
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		
		1. РН 3. ДОН 4. ВНА _____ 5. ПН		

\* 1. РН – редовна настава; 2. ДОП – допунска настава; 3. ДОН – додатна настава; 4. ВНА – ваннаставне активности; 5. ПН – припремна настава









4. НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД ЧАСОВА

ВАЖИ ОД _____									
Понедељак									
Уторак									
Среда									
Четвртак									
Петак									

ВАЖИ ОД _____									
Понедељак									
Уторак									
Среда									
Четвртак									
Петак									

ВАЖИ ОД _____									
Понедељак									
Уторак									
Среда									
Четвртак									
Петак									

ВАЖИ ОД _____									
Понедељак									
Уторак									
Среда									
Четвртак									
Петак									

## **5. РАСПОРЕД И ЕВИДЕНЦИЈА ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАКА И ТЕСТИРАЊА**

5-1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ, КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТИРАЊА

Редовна настава и (остали) облици образовног рада	Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик										
Српски као нематерњи језик										
Енглески језик										
Дигитална писменост										
Математика										
Основне животне вештине										
Физика										
Хемија										
Биологија										
Примењене науке										
Историја										
Географија										
Предузетништво										
Одговорно живљење у грађанском друштву										





## **6. ДНЕВНИК РАДА**

Редни број радне недеље \_\_\_\_\_

Датум		БЛОКОВИ И ЧАСОВИ ОБРАЗОВНОГ РАДА					
		1		2		3	
ПОНЕДЕЉАК	час		час		час		
УТОРАК	час		час		час		
СРЕДА	час		час		час		
ЧЕТВРТАК	час		час		час		
ПЕТАК	час		час		час		

Недељни преглед часова	Планирано	Одржано	Мање	Више
------------------------	-----------	---------	------	------





**7. ЕВИДЕНЦИЈА ОБЛИКА  
И ОСТАЛИХ ОБЛИКА  
ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**(допунска настава, додатна настава,  
ваннаставне активности, припремна  
настава)**







## 8. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржај	Датум	Број полазника	Оствареност циљева	Реализатори

## **9. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОЛАЗНИКА**

ОЦЕНЕ ПОЛАЗНИКА

Редни број	Број у матичној књизи	Презиме, средње слово и име полазника-це																	
Редовна настава и (остали) облици образовног рада	_____ разред						_____ разред												
	закључна оцена						закључна оцена												
Српски језик																			
Српски као нематерњи језик																			
Енглески језик																			
Дигитална писменост																			
Математика																			
Основне животне вештине																			
Физика																			
Хемија																			
Биологија																			
Примењене науке																			
Историја																			
Географија																			
Предузетништво																			
Одговорно живљење у грађанском друштву																			
_____																			
_____																			
Припремна настава																			
Ваннаставне активности																			
Допунска настава																			
Додатна настава																			
Изостанци	оправдани		неоправдани		свега		оправдани		неоправдани		свега								
<b>ОПШТИ УСПЕХ</b>																			
<b>ИЗОСТАНЦИ ПО МЕСЕЦИМА</b>																			
IX		X		XI		XII		I		II		III		IV		V		VI	
О	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О	Н	О	Н
Напомене:																			



## **10. ЗАПИСНИЦИ**





## **11. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДАКА**

КРЕТАЊЕ БРОЈА ПОЛАЗНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Уписано на почетку _____ разред			Уписано у току _____ разред			СВЕГА УПИСАНИХ _____ разред			Отишло у току _____ разред												СТАЊЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА		
									исписано			напустило школу			други разлози			СВЕГА НА КРАЈУ РАЗРЕДА					
М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега

Уписано на почетку _____ разред			Уписано у току _____ разред			СВЕГА УПИСАНИХ _____ разред			Отишло у току _____ разред												СТАЊЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА		
									исписано			напустило школу			други разлози			СВЕГА НА КРАЈУ РАЗРЕДА					
М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА

Часови	Разред	Часови															
		Српски језик	Српски као нематеријни језик	Енглески језик	Дигитална писменост	Математика	Основне животне вештине	Физика	Хемија	Биологија	Примењене науке	Историја	Географија	Предузетништво	Одговорно живљење у грађанском друштву		
Планирано																	
	Укупно																
Одржано																	
	Укупно																
Неодржано																	
	Укупно																

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА ПОЛАЗНИКА

Разред	Број полазника				Број полазника													
	Свега у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који никако не похађају	Са оправданим изостанцима						Са неоправданим изостанцима							
					до 200 часова		преко 200 часова		Свега		до 25 часова		преко 25 часова		Свега			
					Број полазника	Број изостанака	Број полазника	Број изостанака	Број полазника	Број изостанака	Број полазника	Број изостанака	Број полазника	Број изостанака	Број полазника	Број изостанака		
Укупно																		

Потпис одељењског старешине

УСПЕХ ПОЛАЗНИКА – БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позитивних	Недовољних	Неоцењених	Свега полазника	Средња оцена	Потпис наставника
Српски језик											
Српски као нематерњи језик											
Енглески језик											
Дигитална писменост											
Математика											
Основне животне вештине											
Физика											
Хемија											
Биологија											
Примењене науке											
Историја											
Географија											
Предузетништво											
Одговорно живљење у грађанском друштву											
УКУПНО											

УСПЕХ ПОЛАЗНИКА

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега позитивних	Недовољних	Неоцењених	Свега полазника	Средња оцена	Потпис наставника
_____											
_____											
_____											
_____											
<b>УКУПНО</b>											

ОПШТИ УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ \_\_\_\_\_ РАЗРЕДА

Свега полазника	Позитиван успех								Недовољан успех						Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених			
	одличних		врло добрих		добрих		довољних		Свега позитивних		са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних		Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%

ПОДАЦИ О ПОЛАГАЊУ РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Пријављено за разредни испит	Положило разредни испит						Остало да понови разред	
	Свега	одличних	врло добрих	добрих	довољних	Свега	није положило	није полагало
Бр.								

ПОДАЦИ О ПОЛАГАЊУ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Пријављено за поправни испит	Положило поправни испит						Остало да понови разред	
	Свега	одличних	врло добрих	добрих	довољних	Свега	није положило	није полагало
Бр.								

ОПШТИ УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ \_\_\_\_\_ РАЗРЕДА

Свега полазника	Завршило _____ разред								Положило поправни испит				Свега завршило разред до краја школске године		Остало да понови разред због недовољног успеха		Неоцењених	
	одличних		врло добрих		добрих		довољних		из једног предмета		из два предмета		Свега завршило разред до краја школске године		Остало да понови разред због недовољног успеха		Неоцењених	
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%

ОПШТИ УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ \_\_\_\_\_ РАЗРЕДА

Свега полазника	Позитиван успех								Свега позитивних		Недовољан успех						Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених	
	одличних		врло добрих		добрих		довољних				са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних					
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		

ПОДАЦИ О ПОЛАГАЊУ РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Пријављено за разредни испит	Положило разредни испит						Остало да понови разред					
	одличних		врло добрих		добрих		довољних		Свега		није положило	није полагало
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%				
Свега									Бр.	%		

ПОДАЦИ О ПОЛАГАЊУ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Пријављено за поправни испит	Положило поправни испит						Остало да понови разред					
	одличних		врло добрих		добрих		довољних		Свега		није положило	није полагало
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%				
Свега									Бр.	%		

ОПШТИ УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ \_\_\_\_\_ РАЗРЕДА

Свега полазника	Завршило _____ разред								Положило поправни испит				Свега завршило разред до краја школске године		Остало да понови разред због недовољног успеха		Неоцењених			
	одличних		врло добрих		добрих		довољних		из једног предмета		из два предмета		Бр.		%		Бр.	%	Бр.	%
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%								









РЕПУБЛИКА СРБИЈА

---

\_\_\_\_\_ (назив основне школе)

Седиште матичне школе \_\_\_\_\_ Општина \_\_\_\_\_

Издвојено одељење \_\_\_\_\_

**КЊИГА АНДРАГОШКЕ  
ЕВИДЕНЦИЈЕ**

Одељење \_\_\_\_\_

Циклус \_\_\_\_\_

Школска 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ . године

Језик на коме се изводи образовни рад: \_\_\_\_\_

**Андрогошки асистент:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(име и презиме – штампаним словима)

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(име и презиме – штампаним словима)

**Директор школе:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(име и презиме – штампаним словима)

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(име и презиме – штампаним словима)

# САДРЖАЈ

Упутство .....	4
1. Календар годишњих активности.....	5
2. Списак предмета, наставника и задужења у образовном раду .....	6
3. Подела одељења на наставнике .....	7
4. Распоред часова .....	8
5. Распоред звоњења .....	9
6. Списак полазника .....	10
7. Подаци о полазнику .....	11 – 35
8. Сарадања са партнерима .....	36
9. Сарадања са Националном службом за запошљавање .....	37
Преглед изабраних стручних обука .....	38
Реализација обука .....	39
10. Евиденција о присутности .....	40
11. Записници са састанака школског тима .....	41– 47
12. Кретање броја полазника у току школске године на нивоу одељења .....	48
13. Кретање броја полазника у току школске године на нивоу школе .....	48

# УПУТСТВО

## 1. Календар годишњих активности

Уносе се активности за прво и друго полугодиште (датуми почетка и завршетка наставе, припремне наставе и поправних и разредних испита, подела сведочанстава).

## 2. Списак предмета, наставника и задужења у образовно-васпитном раду

Уносе се име и презиме наставника, задужења за рад у одељењу, место одржавања наставе по циклусима и разредима/одељењима.

## 3. Подела одељења на наставнике

Уносе се имена и презимена наставника по циклусима и разредима/одељењима и предмети које предају.

## 4. Распоред часова

Уноси се распоред часова по циклусима и разредима за сваки радни дан у недељи.

## 5. Распоред звоњења

Уноси се време почетка и завршетка сваког часа по циклусима и место одржавања наставе.

## 6. Списак полазника

Уносе се име и презиме полазника, матични број и датум уписа по циклусима и разредима/одељењима.

## 7. Подаци о полазнику

Уносе се лични подаци, подаци о породици, условима живота, здравствени статус, баријере за партиципацију, тешкоће у учењу и врста пружене помоћи.

## 8. Сарадња са партнерима

Уносе се партнери са којима је остварена сарадња, циљ сарадње, време када је сарадња остварена и исход сарадње.

## 9. Сарадња са Националном службом за запошљавање

Уносе се име и презиме полазника, циклус и разред, евиденција у НСЗ, рачун у банци и уговор за превоз.

Преглед изабраних стручних обука.

Реализација обуке.

## 10. Евиденција о присутности

Бележи се присутност сваког дана у недељи за сваки месец ( од септембра до маја). У намени се уписује проценат присуства полазника на настави на полугодишњем/годишњем нивоу у оквиру одељења, време и начин надокнаде наставе.

## 11. Записници са састанака школског тима

Уносе се датум, дневни ред, одлуке и закључци.

## 12. Кретање броја полазника у току школске године

Уносе се подаци о броју уписаних на почетку, крају и у току школске године, укупан број уписаних и број полазника који су напустили школовање по разредима и полу.



## 2. СПИСАК ПРЕДМЕТА, НАСТАВНИКА И ЗАДУЖЕЊА У ОБРАЗОВНОМ РАДУ

Предмет	Име и презиме наставника	Задужења за рад у одељењу (циклус/разред/одељење)	Место одржавања наставе
Српски језик			
Српски као нематерњи језик			
Енглески језик			
Дигитална писменост			
Математика			
Основне животне вештине			
Физика			
Хемија			
Биологија			
Примењене науке			
Историја			
Географија			
Предузетништво			
Одговорно живљење у грађанском друштво			



### 3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

\_\_\_\_\_  
(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ

\_\_\_\_\_  
(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ

\_\_\_\_\_  
(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ

\_\_\_\_\_  
(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ

#### 4. РАСПОРЕД ЧАСОВА

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 5. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

---

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	

---

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	

---

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	

---

(МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ)

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	

## 6. СПИСАК ПОЛАЗНИКА

Ред. број	Презиме и име полазника	Матични број	Датум уписа	Уписан у циклус/разред/ одељење
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## 7. ПОДАЦИ О ПОЛАЗНИКУ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ		
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		пол
ДАТУМ И МЕСТО РОЂЕЊА		
ЈМБГ		
АДРЕСА		
БРОЈ ТЕЛЕФОНА		
НАЦИОНАЛНОСТ		
ЈЕЗИК		

ПОРОДИЦА		
СА КИМ ЖИВИ		број чланова заједнице
ЧЛАНОВИ ЗАЈЕДНИЦЕ		
БРАЧНИ СТАТУС		

УСЛОВИ ЖИВОТА	
ЖИВИ У КУЋА, СТАН, ПОДСТАНАР	
УСЛОВИ СТАНОВАЊА	БРОЈ И ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈА, ВОДА, СТРУЈА...
ПРИХОДИ	ЗАРАДА, ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ...

ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС	
ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН	
ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ	

Бр.	БАРИЈЕРЕ ЗА ПАРТИЦИПАЦИЈУ	ВРСТА ПРУЖЕНЕ ПОМОЋИ

Бр.	ТЕШКОЋЕ У УЧЕЊУ (опште или по предметима)	ВРСТА ПРУЖЕНЕ ПОМОЋИ

НАПОМЕНА:
-----------





### ПРЕГЛЕД ИЗБРАНИХ СТРУЧНИХ ОБУКА

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОЛАЗНИКА	НАЗИВ СТРУЧНЕ ОБУКЕ	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ ССП/ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ИЗВОЂАЧ ОБУКЕ
1.			
2.			
3.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



## РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКА

РБ	Обука	Време извођења обуке	Извођач обуке	Место извођења обуке	Број полазника на обуци	Тешкоће у реализацији обуке
1.						
2.						
3.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

## 10. ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИСУТНОСТИ

СЕПТЕМБАР															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

ОКТОБАР															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

НОВЕМБАР															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

ДЕЦЕМБАР															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

ЈАНУАР															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

ФЕБРУАР															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

МАРТ															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

АПРИЛ															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

МАЈ															
1. НЕДЕЉА				2. НЕДЕЉА				3. НЕДЕЉА				4. НЕДЕЉА			

<p><b>НАПОМЕНА:</b></p>
-------------------------

## 11. ЗАПИСНИЦИ СА САСТАНАКА ШКОЛСКОГ ТИМА

ДАТУМ:	ОДСУТНИ:
ДНЕВНИ РЕД:	
ОДЛУКА И ЗАКЉУЧАК :	
ДАТУМ:	ОДСУТНИ:
ДНЕВНИ РЕД:	
ОДЛУКА И ЗАКЉУЧАК :	

**12. КРЕТАЊЕ БРОЈА ПОЛАЗНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  
(У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊА)**

РАЗРЕД	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			СВЕГА УПИСАНИХ			Напустили школовање у току школске године			Стање на крају школске године		
	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега

**13. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  
(НА НИВОУ ШКОЛЕ)**

РАЗРЕД	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			СВЕГА УПИСАНИХ			Напустили школовање у току школске године			Стање на крају школске године		
	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега	М.	Ж.	свега

Андрагошки асистент

(М.П.)

Директор школе

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назив школе)

Општина \_\_\_\_\_ Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (деловодни број и датум) \_\_\_\_\_ (назив органа који је донео решење)

Број у матичној књизи \_\_\_\_\_ утврђено је да школа испуњава услове за рад.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ  
 ПО МОДЕЛУ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

## СВЕДОЧАНСТВО

О ЗАВРШЕНОМ РАЗРЕДУ

\_\_\_\_\_ (презиме и име полазника-це)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (име родитеља/другог законског заступника)

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ (датум и година рођења) (место рођења)

општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_

похађао-ла – полагао-ла испите\* је школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године

ПРВИ ЦИКЛУС и показао-ла следећи успех:

## IV РАЗРЕД

Српски језик \_\_\_\_\_

Српски као нематерњи језик \_\_\_\_\_

Енглески језик \_\_\_\_\_

Дигитална писменост \_\_\_\_\_

Математика \_\_\_\_\_

Основне животне вештине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Општи успех \_\_\_\_\_

Напомена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одељењски старешина

(М.П.)

Директор

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назив школе)

Општина \_\_\_\_\_ Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(деловодни број и датум) (назив органа који је донео решење)

Број у матичној књизи \_\_\_\_\_ утврђено је да школа испуњава услове за рад.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ  
 ПО МОДЕЛУ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

## СВЕДОЧАНСТВО

О ЗАВРШЕНОМ РАЗРЕДУ

\_\_\_\_\_ (презиме и име полазника-це)  
 ЈМБГ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
(име родитеља/другог законског заступника)  
 \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(датум и година рођења) (место рођења)  
 општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_,  
 похађао-ла – полагао-ла испите\* је школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ разред,  
 ДРУГИ ЦИКЛУС и показао-ла следећи успех:

## V РАЗРЕД

## VI РАЗРЕД

Српски језик _____	_____ ( )	Српски језик _____	_____ ( )
Српски као нематерњи језик _____	_____ ( )	Српски као нематерњи језик _____	_____ ( )
Енглески језик _____	_____ ( )	Енглески језик _____	_____ ( )
Дигитална писменост _____	_____ ( )	Дигитална писменост _____	_____ ( )
Математика _____	_____ ( )	Математика _____	_____ ( )
Биологија _____	_____ ( )	Физика _____	_____ ( )
Историја _____	_____ ( )	Хемија _____	_____ ( )
Географија _____	_____ ( )	Биологија _____	_____ ( )
Одговорно живљење у грађанском друштву _____	_____ ( )	Историја _____	_____ ( )
		Географија _____	_____ ( )
		Предузетништво _____	_____ ( )
		Одговорно живљење у грађанском друштву _____	_____ ( )

Општи успех \_\_\_\_\_ ( ) Општи успех \_\_\_\_\_ ( )

Напомена: \_\_\_\_\_

Одељењски старешина

(М.П.)

Директор

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назив школе)

Општина \_\_\_\_\_ Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(деловодни број и датум) (назив органа који је донео решење)

Број у матичној књизи \_\_\_\_\_ утврђено је да школа испуњава услове за рад.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ  
 ПО МОДЕЛУ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

## СВЕДОЧАНСТВО

О ЗАВРШЕНОМ РАЗРЕДУ

\_\_\_\_\_ (презиме и име полазника-це)

ЈМБГ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(име родитеља/другог законског заступника)

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(датум и година рођења) (место рођења)

општина \_\_\_\_\_ , држава \_\_\_\_\_ ,

похађао-ла – полагао-ла испите\* је школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ разред,  
 ТРЕЋИ ЦИКЛУС и показао-ла следећи успех:

## VII РАЗРЕД

## VIII РАЗРЕД

Српски језик _____ ( )	Српски језик _____ ( )
Српски као нематерњи језик _____ ( )	Српски као нематерњи језик _____ ( )
Енглески језик _____ ( )	Енглески језик _____ ( )
Дигитална писменост _____ ( )	Дигитална писменост _____ ( )
Математика _____ ( )	Математика _____ ( )
Физика _____ ( )	Примењене науке _____ ( )
Хемија _____ ( )	Предузетништво _____ ( )
Биологија _____ ( )	Одговорно живљење у грађанском друштву _____ ( )
Историја _____ ( )	
Географија _____ ( )	
Предузетништво _____ ( )	
Одговорно живљење у грађанском друштву _____ ( )	

Општи успех \_\_\_\_\_ ( ) Општи успех \_\_\_\_\_ ( )

Напомена: \_\_\_\_\_

Одељењски старшина

(М.П.)

Директор

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

(назив школе)

у \_\_\_\_\_ Општина \_\_\_\_\_

(деловодни број и датум)

Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Број у матичној књизи \_\_\_\_\_ (назив органа који је донео решење)

утврђено је да школа испуњава услове за рад.

## УВЕРЕЊЕ

О ОБАВЉЕНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ  
У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

(презиме и име полазника-це\*)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(име родитеља/другог законског заступника)

(датум и година рођења)

у \_\_\_\_\_,

(место рођења)

општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_,

Обавио-ла\* је школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године завршни испит.

Одељењски старешина

(М.П.)

Директор



## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

(назив школе)

у \_\_\_\_\_ Општина \_\_\_\_\_

Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(деловодни број и датум)Број у матичној књизи \_\_\_\_\_  
(назив органа који је донео решење)

утврђено је да школа испуњава услове за рад.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ  
ПО МОДЕЛУ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХСВЕДОЧАНСТВО  
О ЗАВРШЕНОМ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ

(презиме и име полазника-ца\*)

ЈМБГ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(име родитеља/другог законског заступника)

(датум и година рођења)

у \_\_\_\_\_,

(место рођења)

општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_,

школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године је завршио-ла\* осми разред основног образовања

Према томе, полазник-ца\* је завршио-ла\* основно образовање.

Одељењски старешина

(М.П.)

Директор

(Штамбиљ школе са деловодним бројем и датумом)

# ЗАПИСНИК

## О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

(навести врсту испита: поправни, разредни и други)

Испитни рок \_\_\_\_\_ школске 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ године

Испитни рок \_\_\_\_\_ школске 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ године

Испитни рок \_\_\_\_\_ школске 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ године

(презиме и име полазника-це\*)

Идентитет је утврђен на основу: личне карте или извода из матичне књиге рођених.

Циклус \_\_\_\_\_

Разред \_\_\_\_\_

Датум полагања	Наставни предмет	ИСПИТНА ПИТАЊА	Оцена	Закључна оцена	Потписи		
					Испитивач	Члан	Одељенски старешина

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

НАЗИВ ШКОЛЕ \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_ Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(деловодни број и датум)

(назив органа који је донео решење)

Број у матичној књизи \_\_\_\_\_ утврђено је да школа испуњава услове за рад

## ПРЕВОДНИЦА

о преласку полазника основног образовања одраслих из једне у другу школу

\_\_\_\_\_ презиме (име и презиме родитеља/другог законског заступника) и име полазника-це

ЈМБГ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(датум и година рођења) (место рођења)

општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_,

уписан-а је у школској \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ години у \_\_\_\_\_ разред – циклус школе.  
(словима)

По захтеву \_\_\_\_\_ полазник-ца прелази у школу

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_,

држава \_\_\_\_\_ због \_\_\_\_\_.

Полазник-ца је до \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ разреду \_\_\_\_\_ циклуса  
(датум одласка из ове школе)

школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године, имао-ла следеће оцене из наставних предмета:

Српски језик	_____	( )
Српски као нематерњи језик	_____	( )
Енглески језик	_____	( )
Дигитална писменост	_____	( )
Математика	_____	( )
Основне животне вештине	_____	( )
Физика	_____	( )
Хемија	_____	( )
Биологија	_____	( )
Примењене науке	_____	( )
Историја	_____	( )
Географија	_____	( )
Предузетништво	_____	( )
Одговорно живљење у грађанском друштву	_____	( )
_____	_____	( )

Изостанци: оправданих \_\_\_\_\_, неоправданих \_\_\_\_\_ часова.

Одељењски старешина

(М.П.)

Директор

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

НАЗИВ ШКОЛЕ \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_ Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(деловодни број и датум) \_\_\_\_\_ (назив органа који је донео решење) \_\_\_\_\_  
Број у матичној књизи \_\_\_\_\_ утврђено је да школа испуњава услове за рад

## ИСПИСНИЦА

о престанку похађања основног образовања одраслих

\_\_\_\_\_ презиме (име и презиме родитеља/другог законског заступника) и име полазника-це

ЈМБГ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(датум и година рођења) \_\_\_\_\_ (место рођења)

општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_,

уписан-а је у школској \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ години у \_\_\_\_\_ разред – циклус школе.  
(словима)

По захтеву \_\_\_\_\_ полазник-ца је престао-ла похађање

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_,

држава \_\_\_\_\_ због \_\_\_\_\_.

Полазник-ца је до \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ разреду \_\_\_\_\_ циклуса  
(датум одласка из ове школе)

школске \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године, имао-ла следеће оцене из наставних предмета:

Српски језик	_____ ( )
Српски као нематерњи језик	_____ ( )
Енглески језик	_____ ( )
Дигитална писменост	_____ ( )
Математика	_____ ( )
Основне животне вештине	_____ ( )
Физика	_____ ( )
Хемија	_____ ( )
Биологија	_____ ( )
Примењене науке	_____ ( )
Историја	_____ ( )
Географија	_____ ( )
Предузетништво	_____ ( )
Одговорно живљење у грађанском друштву	_____ ( )
_____	_____ ( )

Изостанци: оправданих \_\_\_\_\_, неоправданих \_\_\_\_\_ часова.

Одељењски старешина

(М.П.)

Директор